

 Fundación Instituto Neurológico de Colombia	BANCO TERMINOLÓGICO DE SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES
---	---

Revisión: 00	Código: GRGDOIg08	Responsable: Coordinador Administración de Documentos
--------------	-------------------	--

**BANCO TERMINOLÓGICO DE SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES DE LA
FUNDACIÓN INSTITUTO NEUROLÓGICO DE COLOMBIA**

Página 1 de 97	Elaboró: Asistente Administración Documental Revisó: Gestión de Calidad	Aprobó: Coordinador Administración de Documentos	Fecha: 28/11/2023
------------------------------	---	---	-----------------------------

**BANCO TERMINOLÓGICO DE SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES DEL
FONDO DOCUMENTAL FUNDACIÓN INSTITUTO NEUROLÓGICO DE COLOMBIA**

OBJETIVO: Describir la definición de las Series y Subseries en que se encuentran agrupados los documentos del Fondo Documental de la Fundación Instituto Neurológico de Colombia, para su estructura orgánico funcional vigente.

ALCANCE: Series y Subseries definidas en el Cuadro de Clasificación Documental correspondientes a la Tabla de Retención Documental de la Fundación Instituto Neurológico de Colombia, correspondiente a la estructura orgánico funcional vigente.

GLOSARIO

1. **BANCO TERMINOLÓGICO:** instrumento archivístico que permite la normalización de las series, subseries y tipos documentales a través de lenguajes controlados y estructuras terminológicas.¹
2. **CÓDIGO:** Identificación numérica o alfanumérica que se asigna tanto a las unidades productoras de documentos y a las series y subseries respectivas y que debe responder al sistema de clasificación documental establecido en el Neurológico.²
3. **CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL:** Esquema que refleja la jerarquización dada a la documentación producida por una institución y en el que se registran las secciones y subsecciones y las series y subseries documentales.³
4. **INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS:** son herramientas con propósitos específicos, que tienen por objeto apoyar el adecuado desarrollo e implementación de la gestión documental y la función archivística en las entidades.⁴
5. **SECCIÓN:** En la estructura archivística, unidad administrativa productora de documentos.⁵
6. **SERIE DOCUMENTAL:** Conjunto de unidades documentales de estructura y contenido homogéneos, emanadas de un mismo órgano o sujeto productor como consecuencia del ejercicio de sus funciones específicas. Ejemplos: historias laborales, contratos, actas e informes, entre otros.⁶

¹ (Archivo General de la Nación de Colombia)

² (Consejo Directivo del Archivo General de la Nación de Colombia, 2006)

³ (Consejo Directivo del Archivo General de la Nación de Colombia, 2006)

⁴ (Archivo General de la Nación de Colombia)

⁵ (Consejo Directivo del Archivo General de la Nación de Colombia, 2006)

⁶ (Consejo Directivo del Archivo General de la Nación de Colombia, 2006)

- 7. SUBSECCIÓN:** Es una subdivisión de la sección documental (división administrativa). En algunos casos la subsección recibe el nombre de oficina o división entre otros.⁷
- 8. SUBSERIE DOCUMENTAL:** Conjunto de unidades documentales que forman parte de una serie, identificadas de forma separada de ésta por su contenido y sus características específicas.⁸
- 9. TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL:** Listado de series, con sus correspondientes tipos documentales, a las cuales se asigna el tiempo de permanencia en cada etapa del ciclo vital de los documentos.⁹

CÓDIGOS DE SECCIÓN DEL CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL: Para la interpretación del Banco Terminológico en lo concerniente a la estructura orgánica de la Fundación Instituto Neurológico de Colombia, se entenderán los siguientes nombres de dependencias y subdependencias así:

Código	Sección de primer nivel	Código	Subsección de segundo nivel
100	Dirección		
110	Dirección Médica		
120	Dirección Administrativa		

SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	NIVEL DE DESCRIPCIÓN		DEFINICIÓN	CÓDIGO DE SECCIÓN O SUBSECCIÓN
	SERIE	SUBSERIE		
ACCIONES CONSTITUCIONALES ¹⁰	X		Serie que agrupa los documentos que evidencian los mecanismos de protección para los derechos e intereses jurídicos de los usuarios de la Fundación Neurológico de Colombia y comunidad en general, les otorga una mayor participación social en defensa y representación de	100

⁷ (Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, Antioquia, 2010)

⁸ (Consejo Directivo del Archivo General de la Nación de Colombia, 2006)

⁹ (Consejo Directivo del Archivo General de la Nación de Colombia, 2006)

¹⁰ (Asamblea Nacional Constituyente de Colombia, 1991)

SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	NIVEL DE DESCRIPCIÓN		DEFINICIÓN	CÓDIGO DE SECCIÓN O SUBSECCIÓN
	SERIE	SUBSERIE		
			sus intereses particulares o comunitarios.	
Acciones de Tutela ¹¹		X	Subserie que integra los documentos relacionados con las acciones que pueden ser interpuestas por los usuarios de la Fundación Neurológica de Colombia para reclamar ante los jueces, en todo momento y lugar, mediante un procedimiento preferente y sumario, por sí misma o por quien actúe a su nombre, la protección inmediata de sus derechos constitucionales fundamentales, cuando quiera que éstos resulten vulnerados o amenazados por la acción o la omisión de cualquier autoridad pública o de los particulares que presten un servicio público.	100
ACTAS ¹²	X		Serie que agrupa los documentos que evidencian los mecanismos de protección para los derechos e intereses jurídicos de los usuarios de la Fundación Neurológica de Colombia y comunidad en general, les otorga una mayor participación social en defensa y representación de sus intereses particulares o comunitarios.	
Actas de Comité		X	Subserie documental integrada por documentos en	100 110

¹¹ (Asamblea Nacional Constituyente de Colombia, 1991)

¹² (Asamblea Nacional Constituyente de Colombia, 1991)

SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	NIVEL DE DESCRIPCIÓN		DEFINICIÓN	CÓDIGO DE SECCIÓN O SUBSECCIÓN
	SERIE	SUBSERIE		
			los que se evidencia la realización de reuniones de los diferentes comités que están constituidos en la Fundación Instituto Neurológico de Colombia través de un acto administrativo que legalice su existencia, en estas actas constan los temas tratados y las decisiones tomadas sobre los asuntos específicos de cada comité.	120
Actas de Conciliación de Cartera con Entidades		X	Subserie documental que se compone de los documentos que son creados y recibidos por el Neurológico como parte de la ejecución de acciones encaminadas a evitar el vencimiento de las cuentas por cobrar, evidenciando la evaluación, seguimiento y control de pagos pendientes y en aras de lograr saldar las deudas a favor de la Fundación Neurológico de Colombia.	120
Actas de Consejo de Administración		X	Subserie que compila los documentos que evidencian las decisiones tomadas en común por el consejo de administración el cual es el encargado de la planificación estratégica y funcionamiento adecuado de la Fundación Neurológico de Colombia.	100
Actas de Grupo Primario		X	Subserie documental que agrupa las actas que sirven de evidencia de las reuniones de	100 110 120

SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	NIVEL DE DESCRIPCIÓN		DEFINICIÓN	CÓDIGO DE SECCIÓN O SUBSECCIÓN
	SERIE	SUBSERIE		
			los grupos primario o equipos de trabajo dentro de la Fundación Neurológico de Colombia, en los cuales se propone y revisa: Cumplimiento de objetivos, colaboración y sinergia, mejora de la comunicación y la productividad, desarrollo de habilidades y crecimiento personal. En conclusión, la finalidad de los grupos primarios en la Fundación Neurológico de Colombia es trabajar de manera conjunta y colaborativa para lograr objetivos específicos, fomentar la comunicación, aumentar la productividad, desarrollar habilidades y promover el crecimiento personal de sus miembros.	
Actas de Reunión ¹³		X	Subserie que agrupa los documentos escritos que registran los temas tratados y los acuerdos adoptados en una determinada reunión, con la finalidad de certificar lo acontecido y dar validez a lo acordado en las diferentes instancias y grupos de trabajo de la Fundación Neurológico de Colombia.	100 110 120
ACTOS ADMINISTRATIVOS	X		Serie documental integrada por actos administrativos considerados así porque son	100

¹³ (Instituto Colombiano de Normas Técnicas ICONTEC, 2009)

SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	NIVEL DE DESCRIPCIÓN		DEFINICIÓN	CÓDIGO DE SECCIÓN O SUBSECCIÓN
	SERIE	SUBSERIE		
			declaraciones o manifestaciones formales de los órganos directivos de la Fundación Neurológico de Colombia, en los cuales establecen decisiones sobre diferentes temas.	
ACUERDOS DE PAGO	X		Serie que reúne los acuerdos pactados entre la Fundación Neurológico de Colombia y sus deudores y/o acreedores con respecto a obligaciones económicas y financieras.	120
ANÁLISIS DE EVENTOS ADVERSOS	X		Serie documental que se compone del análisis realizado por el Neurológico en los cuales se da a conocer cualquier suceso médico desafortunado que puede presentarse durante un tratamiento con un procedimiento, intervención, medicamento o durante la hospitalización del paciente, pero no tiene necesariamente relación causal con el mismo.	110 120
ASESORIAS LEGALES ¹⁴	X		Serie documental que se compone de las unidades documentales que sirven de evidencia de la atención que el área jurídica presta sobre asuntos jurídicos y asesorías en los trámites que implican la aplicación de leyes, reglamentos y normas.	100

¹⁴ (AyudaPymes.com, 2023)

SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	NIVEL DE DESCRIPCIÓN		DEFINICIÓN	CÓDIGO DE SECCIÓN O SUBSECCIÓN
	SERIE	SUBSERIE		
AUDITORIAS	X		Serie documental que presenta los procedimientos de auditoría que son llevados a cabo por el Neurológico o que ésta recibe, como parte del desarrollo de sus funciones.	100 100 120
Auditorías Internas de calidad		X	Subserie documental que presenta los procedimientos de auditoría que son llevados a cabo por el área de Calidad de la Fundación Neurológico de Colombia a sus diferentes áreas para verificar su correcto funcionamiento.	100
Auditorías internas de control interno		X	Subserie documental que presenta procedimientos que son llevados a cabo con la finalidad de analizar el cumplimiento de las normas legales y éticas, así como la transparencia en los procesos y la eficiencia en la utilización de los recursos.	100
Auditorías externas de certificación		X	Subserie documental que presenta los procedimientos de auditoría que son llevados a cabo por entidades externas al Neurológico de Colombia como parte del desarrollo de sus funciones, con la consigna de validar por parte de la Fundación Neurológico de Colombia el cumplimiento de los requisitos a que dan lugar como entidad estatal y como	100

SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	NIVEL DE DESCRIPCIÓN		DEFINICIÓN	CÓDIGO DE SECCIÓN O SUBSECCIÓN
	SERIE	SUBSERIE		
			entidad prestadora de servicios Neurológicos.	
Auditorías externas al SGSST		X	Subserie documental compuesta por las unidades documentales que se refieren a la evaluación y revisión realizada por una entidad externa e independiente para verificar el cumplimiento de los requisitos legales, normativos y de seguridad y salud en el trabajo en la Fundación Neurológico de Colombia. Las auditorías externas al SGSST se llevan a cabo con el objetivo de evaluar y verificar la efectividad del sistema implementado en la Fundación Neurológico de Colombia. Estas auditorías son realizadas por expertos o entidades especializadas en el campo de la seguridad y salud en el trabajo y que no tienen vínculos directos con la Fundación.	120
AUTOEVALUACIONES PARA LA HABILITACIÓN DE SERVICIOS	X		Serie documental se compone de las unidades documentales que evidencian el proceso interno realizado por la Fundación Neurológico de Colombia para evaluar y verificar el cumplimiento de los estándares y requisitos establecidos para brindar servicios de salud de calidad y seguros.	

SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	NIVEL DE DESCRIPCIÓN		DEFINICIÓN	CÓDIGO DE SECCIÓN O SUBSECCIÓN
	SERIE	SUBSERIE		
			La autoevaluación para la habilitación de servicios implica que la Fundación Neurológica de Colombia realice una evaluación interna de sus propias prácticas y procedimientos, comparándolos con los estándares y requisitos establecidos. Esto implica revisar y analizar diversos aspectos de la atención médica, como las políticas y procedimientos operativos, la gestión de riesgos, la seguridad del paciente, la capacitación del personal, la infraestructura física, entre otros.	
AUTORIZACIONES DE USO DE IMAGEN	X		Serie documental que evidencia la autorización recibida de las personas para ejercer su derecho de conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido en los bancos de datos y los demás derechos, libertades y garantías constitucionales relacionadas con la recolección, tratamiento y circulación de sus datos personales relacionados con su imagen en las bases de datos, banco de imágenes y banco de vídeos propiedad de la Fundación Neurológica de Colombia.	100
BOLETINES	X		Serie que agrupa los boletines que son documentos y	100

SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	NIVEL DE DESCRIPCIÓN		DEFINICIÓN	CÓDIGO DE SECCIÓN O SUBSECCIÓN
	SERIE	SUBSERIE		
			proporcionan la información útil para la difusión de la actividad de la Fundación Neurológico de Colombia.	
Boletines de prensa		X	Subserie que agrupa los boletines de prensa que son documentos que permiten el contacto con los medios de comunicación, proporcionando la información útil para la difusión de la actividad de la Fundación Neurológico de Colombia. Por medio de éste, se da un aviso o noticia sobre lo que será o ha sido dicha actividad.	100
Boletines Internos		X	Subserie que contiene escritos físicos o electrónicos, generalmente de poca extensión, en tono informativo, de carácter institucional, con una periodicidad definida, que incluye diversidad de temas inherentes al quehacer de la Fundación Neurológico de Colombia.	100
CAMPAÑAS DE PROMOCIÓN DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL	X		Serie documental que se compone de las unidades documentales que evidencian las estrategias y actividades diseñadas para construir y fortalecer la percepción positiva y la reputación de la Fundación Neurológico de Colombia en la comunidad y entre sus diferentes grupos de interés.	100

SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	NIVEL DE DESCRIPCIÓN		DEFINICIÓN	CÓDIGO DE SECCIÓN O SUBSECCIÓN
	SERIE	SUBSERIE		
			Estas campañas tienen como objetivo principal transmitir mensajes y valores clave del Neurológico, resaltando su calidad de atención, servicios ofrecidos, innovación, compromiso con el bienestar de los pacientes y comunidad, y otros aspectos destacados de su labor.	
CAMPAÑAS DE REDES SOCIALES	X		Serie documental que se compone de las unidades documentales que sirven de evidencia del registro y gestión de las actividades relacionadas con la promoción, publicidad y comunicación de la Fundación Neurológico de Colombia. Estos registros tienen como objetivo principal mantener un seguimiento adecuado de las campañas institucionales y de marketing, así como asegurar el cumplimiento de los lineamientos legales, éticos y regulatorios aplicables.	100
CIRCULARES	X		Serie que agrupa las comunicaciones escritas de la Fundación Neurológico de Colombia o por otras entidades y que son de interés común, con el mismo contenido o texto, dirigidas a un grupo específico de personas tanto interna como externamente.	100 110 120
Circulares Informativas		X	Subserie que integra la información emitida por las	100

SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	NIVEL DE DESCRIPCIÓN		DEFINICIÓN	CÓDIGO DE SECCIÓN O SUBSECCIÓN
	SERIE	SUBSERIE		
			áreas de la Fundación Neurológico de Colombia (o por entidades externas dirigidas al Neurológico de Colombia) por escrito o notificación que se dirige a varias personas internas o externas para informarles algo.	110 120
Circulares Reglamentarias		X	Subserie que se conforma con los documentos con los que la Fundación Neurológico de Colombia (u otra entidad externa) amplía información e imparte instrucciones de cumplimiento tanto a nivel interno como externo.	100 120
COMPROBANTES	X		Serie que reúne los documentos de origen interno y externo de la Fundación Neurológico de Colombia, en el cual se resumen las operaciones financieras, económicas y sociales, y que sirven de fuente para registrar los movimientos en el libro correspondiente.	120
Comprobantes de Ajustes Contable		X	Subserie documental que agrupa las unidades documentales utilizadas en la Fundación Neurológico de Colombia para registrar y corregir discrepancias o errores en los registros contables. Estos ajustes se realizan al final de un período contable, generalmente al cierre del ejercicio fiscal, con el fin de reflejar de manera	120

SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	NIVEL DE DESCRIPCIÓN		DEFINICIÓN	CÓDIGO DE SECCIÓN O SUBSECCIÓN
	SERIE	SUBSERIE		
			precisa y precisa la situación financiera y los resultados de la Fundación. Los comprobantes de ajustes contables se utilizan para corregir y actualizar la información contable en áreas específicas, como ingresos, gastos, activos, pasivos y capital	
Comprobantes de Egresos		X	Subserie documental que agrupa los documentos que evidencian los registros y respaldos de los pagos realizados por la Fundación Neurológico de Colombia. Estos comprobantes de egresos contienen información detallada sobre el pago realizado, como la fecha, el monto, el concepto o descripción de la transacción, el beneficiario o proveedor, y cualquier otra información relevante.	120
Comprobantes de Ingresos		X	Subserie documental compuesta por las unidades documentales que sirven de evidencia del registro y respaldo de los ingresos recibidos por la Fundación Neurológico de Colombia. Estos comprobantes de ingresos contienen información detallada sobre la transacción de ingreso, como la fecha, el monto, la descripción del ingreso, el	120

SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	NIVEL DE DESCRIPCIÓN		DEFINICIÓN	CÓDIGO DE SECCIÓN O SUBSECCIÓN
	SERIE	SUBSERIE		
			origen del ingreso y cualquier otra información relevante.	
CONCEPTOS JURIDICOS	X		Subserie documental que contiene las opiniones, apreciaciones o juicios, que se expresan en términos de conclusiones, sin efecto jurídico directo sobre la materia de qué trata, que sirve como simple elemento de información o criterio de orientación en los temas misionales de la Fundación Neurológico de Colombia.	100
CONCILIACIONES CONTABLES	X		Serie que agrupa las evidencias del procedimiento mediante el cual el Neurológico hace la comparación de su información contable con la información de otros procesos o entidades, con el fin de identificar las diferencias y sus causas.	120
Conciliaciones Bancarias		X	Subserie que agrupa las evidencias del procedimiento mediante el cual se identifican, confrontan y concilian las diferencias entre lo que la entidad ha contabilizado de los bancos y lo que los bancos reportan en sus estados de cuenta de la Fundación Neurológico de Colombia.	120
Conciliaciones de Activos Fijos		X	Subserie documental que evidencia la toma de decisiones sobre los activos	120

SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	NIVEL DE DESCRIPCIÓN		DEFINICIÓN	CÓDIGO DE SECCIÓN O SUBSECCIÓN
	SERIE	SUBSERIE		
			fijos del Neurológico, permitiendo evaluar de manera precisa la situación de los activos fijos, tomar decisiones sobre su disposición o adquisición y realizar una gestión eficiente del patrimonio del Neurológico.	
Conciliaciones de Módulos contables		X	Subserie documental que se compone de las unidades documentales que producen del proceso de comparación y ajuste entre los datos registrados en diferentes módulos o sistemas contables que posee la Fundación Neurológico de Colombia, como el módulo de cuentas por pagar, el módulo de cuentas por cobrar, el módulo de inventario, el módulo de activos fijos, entre otros. La conciliación de módulos contables implica para la Fundación Neurológico de Colombia asegurarse de que los datos registrados en cada uno de estos módulos sean coherentes y estén en equilibrio. Es decir, se busca verificar que las transacciones y saldos registrados en un módulo sean consistentes con los registros de otros módulos contables o con los estados financieros generales de la Fundación.	120

SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	NIVEL DE DESCRIPCIÓN		DEFINICIÓN	CÓDIGO DE SECCIÓN O SUBSECCIÓN
	SERIE	SUBSERIE		
CONTRATOS	X		Serie que conforma los documentos que evidencian todos los actos jurídicos generadores de obligaciones que celebre la Fundación Neurológico de Colombia con base en la normativa sobre el tema y sus Decretos reglamentarios, así como en el derecho privado o en disposiciones especiales o derivados del ejercicio de la autonomía de la voluntad en la Fundación Neurológico de Colombia.	100 120
Contratos de Aprendizaje		X	Subserie que compila los documentos donde se evidencia el hecho de que un estudiante presta su servicio al Neurológico de Colombia, a cambio éste le proporciona los medios para adquirir formación profesional metódica y completa para cuyo desempeño ha sido contratado, por un tiempo determinado.	120
Contratos de Adquisición de Bienes, Servicios y Suministros		X	Subserie que contiene los documentos asociados al contrato de compraventa de bienes, servicios o suministros en el cual, un vendedor se obliga a transferir una la propiedad, servicio o suministro a cambio de una cantidad de dinero específica (precio) que debe pagar el comprador, para este caso, el comprador, puede ser El Neurológico de Colombia.	100

SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	NIVEL DE DESCRIPCIÓN		DEFINICIÓN	CÓDIGO DE SECCIÓN O SUBSECCIÓN
	SERIE	SUBSERIE		
Contratos de Comodato		X	Subserie que compila los documentos que suscriben contratos entre una parte (puede ser El Neurológico de Colombia); la cual, entrega o recibe a la otra parte gratuitamente, una especie mueble o raíz, para que haga uso de ella, y con cargo de restituir la misma especie después de terminar el uso.	100
Contratos de Investigaciones Clínicas en Seres Humanos		X	Subserie documental que se conforma de los contratos de investigaciones clínicas en seres humanos ya que son acuerdos legales establecidos entre un patrocinador (que puede ser una empresa farmacéutica, una organización de investigación o una entidad académica) y el centro de investigación de la Fundación Neurológico de Colombia. Estos contratos regulan los términos y condiciones para la Fundación Instituto Neurológico de Colombia llevar a cabo estudios clínicos en seres humanos, con el objetivo de evaluar la seguridad y eficacia de nuevos medicamentos, terapias o dispositivos médicos relacionado con la Neurología.	120
Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la Gestión		X	Subserie documental que se conforma con documentos producidos bajo una modalidad de contrato que suscribe la Fundación	120

SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	NIVEL DE DESCRIPCIÓN		DEFINICIÓN	CÓDIGO DE SECCIÓN O SUBSECCIÓN
	SERIE	SUBSERIE		
			Neurológico de Colombia con personas naturales o jurídicas con el objeto de realizar actividades relacionadas con su administración o funcionamiento, sirviendo de apoyo a la gestión.	
Contratos de Venta de Servicios de Salud		X	Subserie que refiere la información sobre los actos jurídicos generadores de obligaciones que celebre la Fundación Neurológico de Colombia, con personas naturales o jurídicas para comprar o vender servicios de atención ambulatoria y/o hospitalaria, en las fases de educación, información y fomento de la salud, prevención, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación de la enfermedad que hacen parte de los diferentes Planes de Beneficios establecidos en la Ley 100 de 1993, y en sus Decretos reglamentarios.	120
CONTROLES DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE LA FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO	X		Serie documental que agrupa las unidades documentales que son evidencia de la implementación en la Fundación Neurológico de Colombia de los mecanismos para la gestión del riesgo en evitar el lavado de activos o la financiación del terrorismo a través de las empresas o personas naturales que tienen alguna relación con la entidad.	120

SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	NIVEL DE DESCRIPCIÓN		DEFINICIÓN	CÓDIGO DE SECCIÓN O SUBSECCIÓN
	SERIE	SUBSERIE		
CONTROLES DE CORRIDAS DE COSTOS	X		Serie documental que se conforma de los documentos electrónicos que sirven de evidencia de los procedimientos y medidas implementados por la Fundación Neurológico de Colombia para monitorear y supervisar los costos en un proceso de producción o servicio a lo largo de un período determinado. Los controles de corridas de costos implican el seguimiento y análisis de los costos incurridos durante el desarrollo de los servicios que presta la entidad, desde la adquisición de materias primas hasta la entrega del producto final. Estos controles tienen como objetivo principal garantizar que los costos se mantengan dentro de los límites establecidos y que se logre una gestión eficiente de los recursos.	120
CONTROLES DE DISPOSITIVOS MÉDICOS IMPLANTABLES	X		Serie documental que se conforma de las unidades documentales que evidencian los procedimientos y medidas implementados para garantizar la seguridad, la calidad y la efectividad de los dispositivos médicos implantados en el cuerpo de los pacientes de la Fundación Neurológico de Colombia. Estos controles son necesarios debido a la	110

SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	NIVEL DE DESCRIPCIÓN		DEFINICIÓN	CÓDIGO DE SECCIÓN O SUBSECCIÓN
	SERIE	SUBSERIE		
			naturaleza invasiva de estos dispositivos y su impacto directo en la salud de los pacientes.	
CONTROLES DE MEDICAMENTOS DE CONTROL ESPECIAL	X		Serie documental que agrupa las unidades documentales que evidencian las medidas y procedimientos establecidos para regular y supervisar el manejo de medicamentos considerados de alto riesgo, debido a su potencial de abuso, dependencia o riesgos para la salud pública. Estos medicamentos suelen contener sustancias psicotrópicas o estupefacientes y están sujetos a regulaciones específicas por parte de las autoridades sanitarias. Los controles de medicamentos de control especial son implementados por la Fundación Neurológica de Colombia para garantizar la seguridad, la trazabilidad y el uso adecuado de estos medicamentos.	110
CONTROLES DE PRODUCTOS FINANCIEROS	X		Serie documental que contiene los documentos que evidencian la administración de los productos financieros que posee la Fundación Neurológica de Colombia como lo son cuentas de ahorro y crédito, inversiones, créditos, entre otros.	120

SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	NIVEL DE DESCRIPCIÓN		DEFINICIÓN	CÓDIGO DE SECCIÓN O SUBSECCIÓN
	SERIE	SUBSERIE		
CONTROLES DE EJECUCIÓN DE PRESUPUESTO	X		Serie documental que se compone de las evidencias de las medidas y procedimientos implementados para monitorear y supervisar el cumplimiento del presupuesto de la Fundación Neurológico de Colombia durante un período determinado. Estos controles están diseñados para garantizar que los gastos y los ingresos se gestionen de manera efectiva y eficiente, y se ajusten a los límites y las metas establecidas en el presupuesto.	120
CONTROLES DE MOVIMIENTOS DE ACTIVOS FIJOS	X		Serie documental que se compone de las unidades documentales producto de los procedimientos y medidas implementados por la Fundación Neurológico de Colombia para monitorear y controlar los cambios en la ubicación, posesión, uso y estado de sus activos fijos. Los activos fijos son aquellos bienes tangibles de larga duración, como terrenos, edificios, maquinaria y equipos, que se utilizan en la operación de las actividades.	120

SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	NIVEL DE DESCRIPCIÓN		DEFINICIÓN	CÓDIGO DE SECCIÓN O SUBSECCIÓN
	SERIE	SUBSERIE		
CONVENIOS ¹⁸	X		Serie que agrupa los documentos que evidencian el concierto de voluntades, expresado en convención, pacto, contrato, tratado o ajuste, en los que interviene la Fundación Neurológico de Colombia, sinónimo de cualquiera de estos vocablos que implican acuerdo, por la elasticidad y uso generalizado que a convenio se le da; no obstante, las diferenciaciones técnicas que en cada remisión se concretan.	100
Convenios Docencia Servicio ¹⁹		X	Subserie que refiere la información producida por el acuerdo de voluntades suscrito entre la Fundación Neurológico de Colombia como participante en la relación Docencia - Servicio, y otro; frente a las condiciones, compromisos y responsabilidades de cada una de las partes formalizadas en dicho documento".	100
Convenios Interinstitucionales		X	Subserie que contiene los acuerdos entre dos o más entidades, una de ellas siendo la Fundación Neurológico de Colombia, sobre un asunto determinado.	100
DECLARACIONES DE TRANSFERENCIA A LA SEGURIDAD SOCIAL ²⁰	X		Subserie documental que presenta los documentos mediante los cuales la Fundación Neurológico de Colombia podrá demostrar el	120

SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	NIVEL DE DESCRIPCIÓN		DEFINICIÓN	CÓDIGO DE SECCIÓN O SUBSECCIÓN
	SERIE	SUBSERIE		
			pago realizado a la seguridad social de sus colaboradores.	
DECLARACIONES TRIBUTARIAS ²¹	X		Subserie que contiene los documentos que evidencian la presentación de la información declarada para el pago de los correspondientes impuestos ante la Dirección de Nacional de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN, y otras entidades que hacen las funciones de fisco ante la Fundación Neurológico de Colombia.	120
DERECHOS DE PETICIÓN ²²	X		Serie que agrupa los documentos en los cuales toda persona tiene derecho a presentar peticiones respetuosas a las autoridades, en este caso al Neurológico de Colombia, en los términos señalados en la ley, por motivos de interés general o particular, y a obtener pronta resolución completa y de fondo sobre la misma.	100
ESTADÍSTICAS EN SALUD	X		Serie documental compuesta por análisis estadísticos en el ámbito de la salud, con el objetivo de respaldar la toma de decisiones en la gestión y mejora de la atención médica.	120
ESTADOS FINANCIEROS	X		Serie compuesta por documentos contables que brindan información detallada sobre el desempeño operativo y económico de la Fundación	120

SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	NIVEL DE DESCRIPCIÓN		DEFINICIÓN	CÓDIGO DE SECCIÓN O SUBSECCIÓN
	SERIE	SUBSERIE		
			Neurológico de Colombia con el propósito de facilitar la toma de decisiones y evaluación de la gestión financiera.	
ESTATUTOS DEL COMITÉ DE ÉTICA EN INVESTIGACIONES EN SERES HUMANOS	X		Serie documental que se conforma de las unidades documentales que son un conjunto de normas y reglamentos que establecen las funciones, responsabilidades, composición, procedimientos y principios éticos que rigen el funcionamiento del comité. Estos estatutos son elaborados con el objetivo de garantizar la protección de los derechos, el bienestar y la seguridad de los participantes humanos involucrados en estudios de investigación que lleva a cabo la Fundación Instituto Neurológico de Colombia.	100
ESTUDIOS DE INVESTIGACIÓN CLÍNICA EN SERES HUMANOS	X		Serie documental que agrupa los documentos generados en los estudios de investigación clínica en seres humanos y que son producto de investigaciones científicas que lleva a cabo la Fundación Neurológico de Colombia y que se realizan para evaluar la seguridad, eficacia y/o efectividad de intervenciones médicas, como nuevos medicamentos, terapias, dispositivos médicos, procedimientos quirúrgicos o intervenciones conductuales,	100

SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	NIVEL DE DESCRIPCIÓN		DEFINICIÓN	CÓDIGO DE SECCIÓN O SUBSECCIÓN
	SERIE	SUBSERIE		
			en seres humanos. Estos estudios son cruciales para avanzar en el conocimiento médico, mejorar la atención de salud y desarrollar nuevos tratamientos y enfoques terapéuticos.	
EVALUACIONES NEUROPSICOLÓGICAS A PACIENTES	X		Serie documental que agrupa las unidades documentales que registran los procedimientos clínicos utilizados por la Fundación Neurológica de Colombia para evaluar y medir el funcionamiento cognitivo y emocional de un paciente, especialmente en relación con el sistema nervioso y el cerebro. El objetivo principal de las evaluaciones neuropsicológicas es obtener información detallada sobre el estado cognitivo y emocional de un paciente, identificar posibles déficits o alteraciones neuropsicológicas, y proporcionar una base para el diagnóstico, la planificación del tratamiento y la intervención adecuada.	120
EVALUACIONES Y SEGUIMIENTOS DE INVESTIGACIONES CLÍNICAS EN SERES HUMANOS	X		Serie documental que agrupa las unidades documentales que se producen de los procesos de monitoreo y control que se llevan a cabo durante y después de la realización de un estudio de investigación clínica para garantizar el cumplimiento de	100

SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	NIVEL DE DESCRIPCIÓN		DEFINICIÓN	CÓDIGO DE SECCIÓN O SUBSECCIÓN
	SERIE	SUBSERIE		
			los protocolos, la protección de los participantes y la calidad de los datos obtenidos. Estas evaluaciones y seguimientos son esenciales para asegurar la integridad y validez de los resultados de la investigación que lleva a cabo la Fundación Neurológica de Colombia.	
EVENTOS INSTITUCIONALES	X		Serie documental que se compone de las evidencias de la planeación y desarrollo de eventos que realiza la Fundación Neurológica de Colombia a los grupos de interés como parte de su quehacer institucional.	100
FICHAS DE NOTIFICACIÓN DE EVENTOS DE INTERÉS PÚBLICO	X		Serie documental que se compone de unidades documentales utilizadas para informar y registrar eventos relevantes que pueden tener un impacto significativo en la sociedad, la salud pública o el bienestar de la población. Estas fichas las elabora la Fundación Neurológica de Colombia con el objetivo de proporcionar información precisa y actualizada sobre un evento o situación específica.	110
GARANTÍAS DE CALIDAD BPM	X		Serie documental que se compone de las unidades documentales que la Fundación Neurológica de Colombia produce como evidencia de las medidas y prácticas implementadas para	100

SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	NIVEL DE DESCRIPCIÓN		DEFINICIÓN	CÓDIGO DE SECCIÓN O SUBSECCIÓN
	SERIE	SUBSERIE		
			asegurar que sus productos y servicios se produzcan y brinden de acuerdo con los estándares de calidad y seguridad establecidos. Las BPM son un conjunto de principios y pautas que se aplican en la fabricación, almacenamiento, distribución y control de medicamentos, dispositivos médicos y productos sanitarios.	
GESTIÓN DE GLOSAS Y DEVOLUCIONES	X		Serie documental que trata la información acerca del seguimiento a las objeciones totales o parciales a la que tiene derecho un deudor una sola vez por factura y tan pronto haya sido auditada los servicios facturados; además, a los pagos parciales o devolución total de cuentas o facturas de los clientes de la Fundación Neurológico de Colombia, por errores en la dispensación o incumplimiento de las condiciones del contrato.	110
GESTIONES CON PATROCINADORES DE INVESTIGACIÓN CLÍNICA EN SERES HUMANOS	X		Serie documental que agrupa las evidencias de las actividades y procesos realizados por la Fundación Neurológico de Colombia para establecer y mantener una relación efectiva entre los investigadores clínicos y las organizaciones o entidades que financian y respaldan la investigación. Estos patrocinadores pueden ser	100

SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	NIVEL DE DESCRIPCIÓN		DEFINICIÓN	CÓDIGO DE SECCIÓN O SUBSECCIÓN
	SERIE	SUBSERIE		
			instituciones académicas, empresas farmacéuticas, organizaciones sin fines de lucro u otras entidades interesadas en promover y apoyar la investigación médica.	
GUÍAS DE PROTOCOLOS CLÍNICOS ²³	X		Serie documental que agrupa aquellos documentos que contienen declaraciones desarrolladas sistemáticamente para ayudar al personal de salud de la Fundación Neurológico de Colombia y al paciente en las decisiones sobre el cuidado de salud mental apropiado de un cuadro clínico específico. Además de los documentos que describen en resumen el conjunto de procedimientos técnico-médicos necesarios para la atención de una situación específica de salud mental en la Fundación Neurológico de Colombia.	110
HABILITACIONES DE LOS SERVICIOS	X		Serie documental que se conforma de los documentos que sirven de evidencia como el conjunto de normas, requisitos y procedimientos mediante los cuales la Fundación Neurológico de Colombia establece, registra, verifica y controla el cumplimiento de las condiciones básicas de capacidad tecnológica y científica, de suficiencia patrimonial y financiera y de	100

SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	NIVEL DE DESCRIPCIÓN		DEFINICIÓN	CÓDIGO DE SECCIÓN O SUBSECCIÓN
	SERIE	SUBSERIE		
			capacidad técnica administrativa, indispensables para la entrada y permanencia en el Sistema, con lo cual busca dar seguridad a los usuarios frente a los potenciales riesgos asociados a la prestación de servicios y son de obligatorio cumplimiento por parte de la Fundación Neurológico de Colombia.	
HISTORIAS ²⁴	X		Serie documental que agrupa el conjunto de documentos producidos y recibidos durante el desarrollo de un mismo trámite o procedimiento, acumulados por una persona, dependencia o unidad administrativa que conforman la Fundación Neurológico de Colombia, vinculados y relacionados entre sí y que se conservan manteniendo la integridad y orden en que fueron tramitados, desde su inicio hasta su resolución definitiva.	110 120
Historias Clínicas		x	Subserie que agrupa los documentos privados, obligatorios y sometidos a reserva, en los cuales se registran cronológicamente las condiciones de salud del paciente, los actos médicos y los demás procedimientos ejecutados por el equipo de salud de la Fundación Neurológico de Colombia que interviene en su atención.	110

SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	NIVEL DE DESCRIPCIÓN		DEFINICIÓN	CÓDIGO DE SECCIÓN O SUBSECCIÓN
	SERIE	SUBSERIE		
			Dichos documentos únicamente pueden ser conocidos por terceros previa autorización del paciente o en los casos previstos por la ley.	
Historias de Equipos Biomédicos		X	Subserie documental que agrupa los expedientes que contienen la documentación resultante de la gestión tecnológica que se realiza con cada uno de los equipos biomédicos que adquiere la Fundación Neurológico de Colombia para ser empleados en la atención de los pacientes, estas historias recopilan información del equipo desde su adquisición, gestión, mantenimiento, calibración, novedades y hasta su baja en la Fundación Neurológico de Colombia.	120
Historias de Equipos y maquinarias ²⁵		X	Subserie documental que registra la información descrita en el conjunto de documentos que conforman un expediente por cada maquinaria y equipo que posee la Fundación Neurológico de Colombia, desde su compra hasta la disposición final, registrando el soporte técnico, mantenimiento preventivo y correctivo, licencias de funcionamiento, garantías y demás documentos originados durante su vida útil.	120

SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	NIVEL DE DESCRIPCIÓN		DEFINICIÓN	CÓDIGO DE SECCIÓN O SUBSECCIÓN
	SERIE	SUBSERIE		
Historias de equipos y sistemas de información		X	Subserie documental que registra la información descrita en el conjunto de documentos que conforman un expediente por cada equipo de sistemas de información que posee la Fundación Neurológica de Colombia, desde su compra hasta la disposición final, registrando el soporte técnico, mantenimiento preventivo y correctivo, licencias de funcionamiento, garantías y demás documentos originados durante su vida útil.	120
Historias de miembros del Comité de Ética en Investigación Clínica en Seres Humanos		X	Subserie documental que agrupa las unidades documentales que se refieren a los perfiles y antecedentes de los individuos que forman parte de dicho comité. Estos miembros son profesionales de diferentes disciplinas que se unen para revisar y evaluar la ética de los protocolos de investigación clínica que desarrolla la Fundación Neurológica de Colombia y que involucran la participación de seres humanos. Las historias de los miembros del comité pueden incluir información relevante como: Formación y experiencia: Se describe la formación académica y profesional de cada miembro, incluyendo su área de especialización y	100

SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	NIVEL DE DESCRIPCIÓN		DEFINICIÓN	CÓDIGO DE SECCIÓN O SUBSECCIÓN
	SERIE	SUBSERIE		
			experiencia en investigación clínica. Esto puede incluir su formación en medicina, ética, derecho, enfermería u otras disciplinas relacionadas. Afiliaciones institucionales: Se mencionan las instituciones o entidades a las que están asociados los miembros del comité, como hospitales, universidades, organizaciones de investigación o agencias reguladoras. Esto ayuda a establecer su credibilidad y experiencia en el campo de la investigación clínica. Participación previa en comités éticos: Se indica si los miembros han participado en otros comités de ética en investigación clínica, lo que puede demostrar su experiencia y conocimiento en la evaluación ética de protocolos de investigación. Publicaciones y contribuciones académicas: Se destacan las publicaciones científicas, presentaciones en conferencias u otras contribuciones académicas relevantes realizadas por los miembros. Esto muestra su compromiso con la investigación y su capacidad para analizar y evaluar	

SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	NIVEL DE DESCRIPCIÓN		DEFINICIÓN	CÓDIGO DE SECCIÓN O SUBSECCIÓN
	SERIE	SUBSERIE		
			estudios clínicos desde una perspectiva ética. Cualificaciones éticas: Se pueden mencionar las certificaciones o entrenamientos específicos en ética de la investigación o en ética médica que los miembros hayan obtenido. Estas cualificaciones adicionales respaldan su capacidad para tomar decisiones éticas informadas en el contexto de la investigación clínica.	
Historia de Proveedores		X	Subserie documental que documenta el registro y seguimiento de la relación y desempeño de los proveedores de la Fundación Neurológica de Colombia. Consiste en recopilar y mantener información detallada sobre los proveedores, incluyendo datos como su historial de compras, calidad de los productos o servicios suministrados, cumplimiento de plazos de entrega, atención al cliente, precios, entre otros aspectos relevantes.	120
Historias Laborales		X	Subserie que agrupa los expedientes que se conforman con la característica de acceso reservado y que contienen toda la información que se	120

SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	NIVEL DE DESCRIPCIÓN		DEFINICIÓN	CÓDIGO DE SECCIÓN O SUBSECCIÓN
	SERIE	SUBSERIE		
			produzca sobre la vinculación y trayectoria laboral de los empleados en desarrollo de la relación laboral, legal y reglamentaria o contractual con la Fundación Neurológico de Colombia.	
Historias Ocupacionales		X	Subserie que contiene las unidades documentales en las que se conservan las evidencias por colaborador de la ejecución de las actividades del SGSST, ya que como la Fundación Neurológico de Colombia no cuenta con un médico laboral, la entidad no genera historias clínicas ocupacionales pues estas están a cargo del tercero que realiza estas acciones para la Fundación Neurológico de Colombia, por tanto, debido a que el decreto 1002 de 2015 en el artículo 2.2.4.6.13 obliga a las entidades a conservar por 20 años alguna documentación relacionada con los colaboradores, El Neurológico de Colombia crea una historia con dichos registros la cual ha sido denominada solo con el término “ocupacional” pues solo conserva registros del sistema, más no registros clínicos dado que directamente como se mencionó, los documentos clínicos son conservados por un tercero que presta el servicio, de esta manera	120

SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	NIVEL DE DESCRIPCIÓN		DEFINICIÓN	CÓDIGO DE SECCIÓN O SUBSECCIÓN
	SERIE	SUBSERIE		
			entonces una vez cese la relación laboral con un empleado, al estar todas sus evidencias ocupacionales reunidas en una misma unidad documental (historia ocupacional) es mucho más fácil y eficiente el control de su tiempo de retención y disposición final.	
INFORMES ²⁷	X		Serie que agrupa los documentos que describen o dan a conocer datos precisos sobre el estado de cualquier actividad, estudio o proyecto, relativo a un caso concreto para conocer resultados de procesos administrativos.	
Informes Administrativos		X	Subserie documental que agrupa los informes que describen o evidencian las circunstancias de una actividad, proyecto u otra circunstancia, y que son producto de las funciones administrativas de los cargos.	100 110 120
Informes a entes de control y vigilancia		X	Subserie documental que integra los informes de la gestión que la Fundación Neurológica de Colombia debe entregar a organismos de control, con el fin de facilitar el desarrollo de sus actividades con el suministro de la información requerida de manera oportuna y veraz, soportada en documentos, informes y reportes confiables y verificables. Así mismo,	100 110 120

SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	NIVEL DE DESCRIPCIÓN		DEFINICIÓN	CÓDIGO DE SECCIÓN O SUBSECCIÓN
	SERIE	SUBSERIE		
			rendir los informes que los organismos de control soliciten o estén reglamentados, en cumplimiento con el objetivo misional de la Fundación Neurológica de Colombia.	
Informes de autoinspección del servicio de farmacia		X	Subserie documental que agrupa los documentos que se recopilan en las actividades de autocontrol y verificación que se realizan en el servicio farmacéutico para identificar el cumplimiento de los procedimientos establecidos para la correcta gestión de los medicamentos garantizando el cumplimiento de los aspectos relacionados con farmacovigilancia, inventarios y condiciones técnico-administrativas.	110
Informes de Control Interno		X	Subserie documental integrada por documentación que evidencian las evaluaciones y hallazgos relacionados con el sistema de control interno de la Fundación Neurológica de Colombia. El control interno se refiere a las políticas, procedimientos y prácticas implementadas por la Fundación para salvaguardar sus activos, garantizar la integridad de la información financiera y operativa, promover la eficiencia y eficacia de las operaciones, y	100

SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	NIVEL DE DESCRIPCIÓN		DEFINICIÓN	CÓDIGO DE SECCIÓN O SUBSECCIÓN
	SERIE	SUBSERIE		
			cumplir con las leyes y regulaciones aplicables.	
Informes Contables		X	Subserie documental que identifica los informes que se realizan para dar a conocer la situación económica y financiera de la Fundación Neurológico de Colombia; además de los cambios realizados por la misma en dicha materia, a una fecha o periodo determinado.	120
Informes de costos		X	Subserie documental que proporciona información detallada de los movimientos financieros y los resultados obtenidos por el Neurológico en un período de tiempo específico, permitiendo una evaluación y toma de decisiones basada en datos reales.	120
Informes de auditorías externas		X	Subserie documental que agrupa los informes que evidencian el desarrollo de los procedimientos de auditoría que son llevados a cabo por entidades externas al Neurológico de Colombia como parte del desarrollo de sus funciones, con la consigna de validar por parte de la Fundación Neurológico de Colombia el cumplimiento de los requisitos a que dan lugar como entidad privada prestadora de servicios de salud.	105

SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	NIVEL DE DESCRIPCIÓN		DEFINICIÓN	CÓDIGO DE SECCIÓN O SUBSECCIÓN
	SERIE	SUBSERIE		
Informes de Gestión		X	Subserie que integra los documentos que presentan una síntesis de actividades desarrolladas por un área administrativa o misional en la cual se consolida la información sobre los avances realizados en la ejecución de sus funciones dentro de un tiempo determinado. Este documento hace público los principales logros obtenidos por la Fundación Neurológico de Colombia, convirtiéndolo en una de las herramientas de balance y presentación social de los resultados institucionales.	100
Informes del Sistema Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo		x	Subserie documental que reúne todos aquellos documentos que presentan resultados y evidencias de la implementación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo que desarrolla la Fundación Neurológico de Colombia.	120
INSPECCIONES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	X		Serie documental agrupada por documentos que permiten identificar comportamientos o condiciones de riesgo que puedan dar lugar a incidentes y/o accidentes en los lugares de trabajo de la Fundación Neurológico de Colombia, con el fin de establecer medidas de control que reduzcan, controlen o eliminen los factores de riesgo existentes.	120

SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	NIVEL DE DESCRIPCIÓN		DEFINICIÓN	CÓDIGO DE SECCIÓN O SUBSECCIÓN
	SERIE	SUBSERIE		
INSTRUMENTOS DE CONTROL ³⁰	X		Serie conformada por el conjunto de herramientas que permiten el adecuado seguimiento, localización e inspección de actividades de apoyo a las funciones de las oficinas productoras de la Fundación Neurológico de Colombia.	
Consolidados de indicadores de gestión		X	Subserie documental que se conforma de la compilación de registros que hacen referencia al resumen de la gestión administrativa y misional de la Fundación Neurológico de Colombia.	100 110 120
Registros de control de actividades administrativas		X	Subserie documental que agrupa aquellos registros que se producen con el fin de llevar el control de actividades que son apoyo a la función principal de la oficina productora.	100 110 120
Registros de control de auditorías de historias clínicas		X	Subserie documental que agrupa aquellos registros que evidencian la documentación y seguimiento de las actividades de auditoría realizadas en las historias clínicas de pacientes en el ámbito de la atención médica por parte de la Fundación Neurológico de Colombia. Estos registros son utilizados para garantizar la calidad, precisión, integridad y cumplimiento de las normas y regulaciones aplicables a la	110

SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	NIVEL DE DESCRIPCIÓN		DEFINICIÓN	CÓDIGO DE SECCIÓN O SUBSECCIÓN
	SERIE	SUBSERIE		
			gestión de las historias clínicas.	
Registros de control de auditorías médicas		X	Subserie documental que agrupa aquellos documentos que registran y realizan un seguimiento de las actividades de auditoría llevadas a cabo en el ámbito de la atención médica por parte de la Fundación Neurológica de Colombia. Estas auditorías tienen como objetivo evaluar y garantizar la calidad, precisión y cumplimiento de las prácticas médicas, los estándares de atención, los protocolos y las regulaciones aplicables.	110
Registros de control de buenas prácticas de manufactura		X	Subserie documental constituida por los registros de la documentación y seguimiento de las actividades relacionadas con la implementación y cumplimiento de las buenas prácticas de manufactura (BPM) específicas para el sector de la salud. Estas BPM se enfocan en asegurar la calidad, seguridad y eficacia de los productos y servicios relacionados con la atención médica.	120
Registros de control de cartera		X	Subserie documental que agrupa aquellos registros que se refieren a la documentación y seguimiento de las transacciones y movimientos financieros	120

SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	NIVEL DE DESCRIPCIÓN		DEFINICIÓN	CÓDIGO DE SECCIÓN O SUBSECCIÓN
	SERIE	SUBSERIE		
			relacionados con la gestión de la cartera de clientes de la Fundación Neurológico de Colombia. Estos registros son utilizados para monitorear y controlar los ingresos, pagos, saldos y otras actividades financieras asociadas a los clientes y sus cuentas.	
Registros de control de centro de investigación			Subserie documental conformada por las unidades documentales que evidencian el registro y gestión de las actividades relacionadas con la investigación científica y clínica llevada a cabo en el centro de investigación.	100
Registros de control de circuitos cerrados de seguridad		X	Subserie documental que se compone de los registros que refieren a la documentación y seguimiento de las actividades relacionadas con los sistemas de vigilancia y seguridad en circuito cerrado (CCTV) de la Fundación Neurológico de Colombia. Estos registros son utilizados para monitorear y controlar las cámaras de seguridad y otros dispositivos de vigilancia instalados en un área determinada.	120
Registros de control de comunicaciones oficiales		x	Subserie que compila el listado de las comunicaciones oficiales radicadas que han sido recibidas, enviadas e internas y que ha tramitado la Fundación Neurológico de Colombia.	120

SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	NIVEL DE DESCRIPCIÓN		DEFINICIÓN	CÓDIGO DE SECCIÓN O SUBSECCIÓN
	SERIE	SUBSERIE		
Registros de control de consecutivos de radicación		x	Subserie documental integrada por copia original de las comunicaciones oficiales recibidas y enviadas que conforman un registro consecutivo debido al número de radicación que utiliza la Fundación Neurológico de Colombia.	120
Registros de control de consolidados de planos		X	Subserie documental que se compone de los planos de construcción o diseño de un proyecto que se han consolidado en un conjunto único y organizado. Estos registros son utilizados para mantener un control adecuado y consolidado de los planos y asegurar que se utilicen las versiones más actualizadas.	120
Registros de control de contabilidad		X	Subserie documental que agrupa aquellos registros, listados, planillas, entre otros, que se producen con el fin de llevar el control de actividades que son apoyo a la función principal de la oficina productora.	120
Registros de control de contingencias		X	Subserie documental compuesta por documentos elaborados con el propósito de identificar y mantener un control adecuado sobre los escenarios de riesgo, con la finalidad de implementar medidas que puedan hacer frente a las amenazas que se puedan presentar en el Neurológico.	120

SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	NIVEL DE DESCRIPCIÓN		DEFINICIÓN	CÓDIGO DE SECCIÓN O SUBSECCIÓN
	SERIE	SUBSERIE		
Registros de control de costos, presupuesto y activos fijos		X	Subserie documental que agrupa aquellos registros que se producen con el fin de llevar el control de actividades que son apoyo a la función principal de la oficina productora.	120
Registros de control de cuadro de turnos		X	Subserie documental que agrupa los documentos que sirven de evidencia del control de turnos del personal asistencial de la Fundación Neurológico de Colombia al registrar las novedades, hechos importantes e información entre turnos.	110 120
Registros de control de encuestas de satisfacción		X	Subserie documental que agrupa los registros de las personas que han sido encuestadas sobre la percepción de los servicios prestados (u otro tema) por la Fundación Neurológico de Colombia a la comunidad.	110
Registros de control de entrega de documentos		X	Subserie documental que indica los préstamos de documentos por solicitud de acceso a la información que se administra en los Archivos, cumpliendo con los requisitos previstos para ello, y en las condiciones definidas por el grupo de Gestión Documental de la Fundación Neurológico de Colombia a la comunidad.	120
Registros de control de entrega y cambio de turnos		X	Subserie documental que agrupa los documentos que sirven de evidencia del control	110 120

SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	NIVEL DE DESCRIPCIÓN		DEFINICIÓN	CÓDIGO DE SECCIÓN O SUBSECCIÓN
	SERIE	SUBSERIE		
			de entrega de turnos del personal asistencial de la Fundación Neurológico de Colombia, al registrar las novedades, hechos importantes e información entre los cambios de turno.	
Registros de control de evaluación a proveedores		X	Subserie conformada por documentos utilizados para realizar un control periódico sobre los proveedores y evaluar su comportamiento en el Neurológico, con el objetivo de asegurar la calidad y el cumplimiento de los proveedores, así como mantener una relación sólida.	120
Registros de control de evaluaciones de adherencias		X	Subserie documental que se compone de las unidades documentales que evidencian el registro y gestión de la evaluación del cumplimiento de las pautas y protocolos establecidos en la atención médica. Estos registros tienen como objetivo principal monitorear y medir la adherencia de los profesionales de la salud y del personal a las mejores prácticas clínicas, estándares de calidad y políticas institucionales de la Fundación Neurológico de Colombia.	110 120
Registros de control de facturación		X	Subserie documental que se conforma con los registros que se utilizan como control de las actividades	120

SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	NIVEL DE DESCRIPCIÓN		DEFINICIÓN	CÓDIGO DE SECCIÓN O SUBSECCIÓN
	SERIE	SUBSERIE		
			relacionadas con los procedimientos de facturación.	
Registros de control de gases medicinales		X	Subserie documental en la cual se agrupan los documentos que son creados y recibidos por la Fundación Neurológico de Colombia como evidencia de la gestión realizada para la producción de gases medicinales respetando la normativa reguladora.	120
Registros de control de gestión ambiental		X	Subserie documental que agrupa aquellos registros, listados, planillas, entre otros, (físicos o electrónicos) que se producen con el fin de llevar el control de actividades que son apoyo a la función principal de la oficina productora.	120
Registros de control de gestión de atenciones médicas		X	Subserie documental que evidencia a través de documentos, especialmente correos electrónicos, las gestiones realizadas por la Fundación Neurológico de Colombia para agilizar las atenciones médicas.	120
Registros de control de gestión de la venta de servicios de salud		X	Subserie documental compuesta por registros que permiten conocer todos los movimientos que ocurren en el área de ventas, suministrando información detallada para la toma de decisiones estratégicas en el mercado de servicios de salud	120

SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	NIVEL DE DESCRIPCIÓN		DEFINICIÓN	CÓDIGO DE SECCIÓN O SUBSECCIÓN
	SERIE	SUBSERIE		
			de la Fundación Neurológico de Colombia.	
Registros de control de gestión de revisoría fiscal		x	Subserie documental que se conforma con los documentos que sirven para el control de la actividad de revisoría fiscal que se lleva a cabo en la Fundación Neurológico de Colombia.	120
Registros de control de Gestión de TIC'S		x	Subserie documental que agrupa aquellos registros, listados, planillas, entre otros, (físicos o electrónicos) que se producen con el fin de llevar el control de actividades que son apoyo a la función principal de la oficina productora.	120
Registros de control de gestión documental		x	Subserie documental que agrupa aquellos registros, listados, planillas, entre otros, (físicos o electrónicos) que se producen con el fin de llevar el control de actividades que son apoyo a la función principal de la oficina productora.	120
Registros de control de gestión humana		x	Subserie documental que agrupa aquellos registros, listados, planillas, entre otros, (físicos o electrónicos) que se producen con el fin de llevar el control de actividades que son apoyo a la función principal de la oficina productora.	120

SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	NIVEL DE DESCRIPCIÓN		DEFINICIÓN	CÓDIGO DE SECCIÓN O SUBSECCIÓN
	SERIE	SUBSERIE		
Registros de control de glosas		X	Subserie documental que agrupa aquellos registros, listados, planillas, entre otros, (físicos o electrónicos) que se producen con el fin de llevar el control de actividades que son apoyo a la función principal de la oficina productora.	120
Registros de control de Interventorías de contratos		X	Subserie documental compuesta por las unidades documentales que sirven de evidencia por parte de la Fundación Neurológico de Colombia para registrar y gestionar la supervisión y seguimiento de los contratos. Estos registros tienen como objetivo principal asegurar el cumplimiento de los términos y condiciones establecidos en los contratos, así como velar por el correcto desarrollo y ejecución de las actividades contratadas.	110
Registros de control de Investigación y Docencia		X	Subserie documental que agrupa aquellos registros, listados, planillas, entre otros, (físicos o electrónicos) que se producen con el fin de llevar el control de actividades que son apoyo a la función principal de la oficina productora.	100
Registros de control de la central de autorizaciones		X	Subserie documental que se conforma con las unidades documentales que registran y gestionan las solicitudes de autorización de servicios médicos y procedimientos por parte de los pacientes,	120

SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	NIVEL DE DESCRIPCIÓN		DEFINICIÓN	CÓDIGO DE SECCIÓN O SUBSECCIÓN
	SERIE	SUBSERIE		
			proveedores de servicios de salud u otros actores involucrados al Neurológico de Colombia. Estos registros tienen como objetivo principal llevar un seguimiento detallado de las autorizaciones realizadas, garantizando la correcta gestión y control de los servicios prestados.	
Registros de control de la implementación del SGSST		X	Subserie documental que agrupa aquellos registros, listados, planillas, entre otros, (físicos o electrónicos) que se producen con el fin de llevar el control de actividades que son apoyo a la función principal de la oficina productora.	120
Registros de control de la gestión de cartera		X	Subserie documental que agrupa aquellos registros, listados, planillas, entre otros, que se producen con el fin de llevar el control de actividades que son apoyo a la función principal de la oficina productora.	120
Registros de control de la gestión de compras		X	Subserie documental que agrupa aquellos registros, listados, planillas, entre otros, que se producen con el fin de llevar el control de actividades que son apoyo a la función principal de la oficina productora.	120
Registros de control de la gestión de comunicaciones		X	Subserie documental que agrupa aquellos registros, listados, planillas, entre otros,	100

SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	NIVEL DE DESCRIPCIÓN		DEFINICIÓN	CÓDIGO DE SECCIÓN O SUBSECCIÓN
	SERIE	SUBSERIE		
			que se producen con el fin de llevar el control de actividades que son apoyo a la función principal de la oficina productora.	
Registros de control de la gestión de infraestructura		X	Subserie documental que agrupa aquellos registros, listados, planillas, entre otros, que se producen con el fin de llevar el control de actividades que son apoyo a la función principal de la oficina productora.	120
Registros de control de la gestión de inventarios		X	Subserie documental que agrupa aquellos registros, listados, planillas, entre otros, que se producen con el fin de llevar el control de actividades que son apoyo a la función principal de la oficina productora.	120
Registros de control de la implementación del SGSST		X	Subserie documental que agrupa aquellos registros, listados, planillas, entre otros, (físicos o electrónicos) que se producen con el fin de llevar el control de actividades que son apoyo a la función principal de la oficina productora.	120
Registros de control de la socialización del Sistema de Gestión de Calidad		X	Subserie documental que agrupa aquellos registros, listados, planillas, entre otros, que se producen con el fin de llevar el control de actividades que son apoyo a la función principal de la oficina productora.	100

SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	NIVEL DE DESCRIPCIÓN		DEFINICIÓN	CÓDIGO DE SECCIÓN O SUBSECCIÓN
	SERIE	SUBSERIE		
Registros de control del Comité de Ética en Investigación Clínica en Seres Humanos		X	Subserie documental que agrupa aquellos registros, listados, planillas, entre otros, que se producen con el fin de llevar el control de actividades que son apoyo a la función principal de la oficina productora.	100
Registro de control del Diseño de Comunicaciones		X	Subserie documental que agrupa aquellos registros físicos y electrónicos que evidencian el proceso de diseño de las piezas de comunicación que se realizan a solicitud de las diferentes áreas de la Fundación Neurológica de Colombia.	
Registros de control de libros de activos fijos		X	Subserie documental que agrupa aquellos registros utilizados para gestionar y llevar un registro detallado de los activos fijos de la Fundación Neurológica de Colombia.	120
Registros de control del servicio asistencial		X	Subserie que está integrada por los registros en los cuales se realiza el control de los procedimientos en salud que realiza la Fundación Neurológica de Colombia en sus diferentes servicios asistenciales.	120
Registros de control del servicio de Anestesiología		X	Subserie documental que agrupa aquellos registros, listados, planillas, entre otros, que se producen con el fin de llevar el control de actividades que son apoyo a la función	110

SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	NIVEL DE DESCRIPCIÓN		DEFINICIÓN	CÓDIGO DE SECCIÓN O SUBSECCIÓN
	SERIE	SUBSERIE		
			principal de la oficina productora.	
Registros de control del servicio de Angiografía		X	Subserie documental que agrupa aquellos registros, listados, planillas, entre otros, que se producen con el fin de llevar el control de actividades que son apoyo a la función principal de la oficina productora.	110
Registros de control del servicio de apoyo diagnóstico		X	Subserie documental que agrupa aquellos registros, listados, planillas, entre otros, que se producen con el fin de llevar el control de actividades que son apoyo a la función principal de la oficina productora.	110
Registros de control del servicio de cirugía		X	Subserie documental que agrupa aquellos registros, listados, planillas, entre otros, que se producen con el fin de llevar el control de actividades que son apoyo a la función principal de la oficina productora.	110
Registros de control del servicio de esterilización		X	Subserie documental que agrupa aquellos registros, listados, planillas, entre otros, que se producen con el fin de llevar el control de actividades que son apoyo a la función principal de la oficina productora.	110
Registros de control del servicio de hospitalización		X	Subserie documental que agrupa aquellos registros, listados, planillas, entre otros, que se producen con el fin de	110

SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	NIVEL DE DESCRIPCIÓN		DEFINICIÓN	CÓDIGO DE SECCIÓN O SUBSECCIÓN
	SERIE	SUBSERIE		
			llevar el control de actividades que son apoyo a la función principal de la oficina productora.	
Registros de control del servicio de laboratorio		X	Subserie conformada por los registros que se utilizan en el servicio de laboratorio clínico, para controlar actividades y procedimientos habituales que se ejecutan para la realización de las pruebas de laboratorio a los pacientes que requieren de dicho servicio de la Fundación Neurológico de Colombia.	110
Registro de Control de Neurología			Subserie documental que agrupa aquellos registros, listados, planillas, entre otros, que se producen con el fin de llevar el control de actividades que son apoyo a la función principal de la oficina productora.	
Registros de control del servicio de Neuropsicología		X	Subserie documental que agrupa aquellos registros, listados, planillas, entre otros, que se producen con el fin de llevar el control de actividades propias de la función principal de la oficina productora.	110
Registros de control del servicio de Radiocirugía		X	Subserie documental que agrupa aquellos registros, listados, planillas, entre otros, que se producen con el fin de llevar el control de actividades propias de la función principal de la oficina productora.	110

SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	NIVEL DE DESCRIPCIÓN		DEFINICIÓN	CÓDIGO DE SECCIÓN O SUBSECCIÓN
	SERIE	SUBSERIE		
Registros de control del servicio de trabajo social		X	Subserie documental que agrupa aquellos registros, listados, planillas, entre otros, que se producen con el fin de llevar el control de actividades propias de la función principal de la oficina productora.	110
Registros de control del servicio de UCI-UCE		X	Subserie documental que agrupa aquellos registros, listados, planillas, entre otros, que se producen con el fin de llevar el control de actividades propias de la función principal de la oficina productora.	110
Registros de control del servicio de Urgencias		X	Subserie documental que agrupa aquellos registros, listados, planillas, entre otros, (físicos o electrónicos) que se producen con el fin de llevar el control de actividades que son apoyo a la función principal de la oficina productora.	110
Registros de control del Servicio Farmacéutico		X	Subserie documental que agrupa aquellos registros, listados, planillas, entre otros, (físicos o electrónicos) que se producen con el fin de llevar el control de actividades que son apoyo a la función principal de la oficina productora.	110
Registros de Control de mantenimiento Biomédico		X	Subserie conformada por los registros utilizados por el área Biomédica en el manejo y gestión de los equipos y tecnología biomédica para garantizar su disponibilidad, funcionamiento y correcto uso en la atención de los	110

SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	NIVEL DE DESCRIPCIÓN		DEFINICIÓN	CÓDIGO DE SECCIÓN O SUBSECCIÓN
	SERIE	SUBSERIE		
			pacientes en la Fundación Neurológico de Colombia.	
Registros de control de Seguridad del Paciente		X	Subserie conformada por los registros, planillas, formularios entre otros, que son utilizados para evidenciar las actividades que se realizan y controlan por parte del área de Seguridad del paciente en busca de garantizar la atención segura de los pacientes.	110
Registros de control de servicios generales		X	Subserie documental que agrupa aquellos registros, listados, planillas, entre otros, (físicos o electrónicos) que se producen con el fin de llevar el control de actividades que son apoyo a la función principal de la oficina productora.	110
Registros de control de Tesorería		X	Subserie documental que agrupa aquellos registros, listados, planillas, entre otros, (físicos o electrónicos) que se producen con el fin de llevar el control de actividades que son apoyo a la función principal de la oficina productora.	120
Registros de control para el control interno		X	Subserie documental que agrupa aquellos registros, listados, planillas, entre otros, (físicos o electrónicos) que se producen con el fin de llevar el control de actividades que son apoyo a la función principal de la oficina productora	100

SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	NIVEL DE DESCRIPCIÓN		DEFINICIÓN	CÓDIGO DE SECCIÓN O SUBSECCIÓN
	SERIE	SUBSERIE		
Registros de control para la coordinación de enfermería		X	Subserie documental que agrupa aquellos registros, listados, planillas, entre otros, (físicos o electrónicos) que se producen con el fin de llevar el control de actividades que son apoyo a la función principal de la oficina productora	110
Registros de control para la vigilancia epidemiológica		X	Subserie documental que agrupa aquellos registros, listados, planillas, entre otros, (físicos o electrónicos) que se producen con el fin de llevar el control de actividades que son apoyo a la función principal de la oficina productora	110
INVENTARIOS	X		Serie que agrupa los documentos mediante los cuales se hace la relación ordenada, completa y detallada de toda clase de bienes que integran el patrimonio de la Fundación Neurológica de Colombia.	
Inventarios de activos fijos		X	Subserie documental que evidencia la lista o registro detallado de los bienes o activos fijos que posee la Fundación Neurológica de Colombia en un momento dado. Los activos fijos son aquellos bienes de larga duración que se utilizan en la operación del negocio y no se destinan a la venta en el curso normal de las actividades comerciales.	120

SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	NIVEL DE DESCRIPCIÓN		DEFINICIÓN	CÓDIGO DE SECCIÓN O SUBSECCIÓN
	SERIE	SUBSERIE		
Inventarios de bienes muebles		X	Subserie documental integrada por listados detallados que informan sobre la existencia de activos de la Fundación Neurológico de Colombia, donde se identifican todos los enseres, mobiliarios, elementos tecnológicos e infraestructura.	120
Inventarios de bienes Inmuebles ³¹		X	Subserie documental integrada por listados detallados que informan sobre la existencia de activos de la Fundación Neurológico de Colombia, donde se identifican los bienes raíces como edificios, casas, lotes, oficinas o bodegas, entre otros.	120
Inventarios Documentales		x	Subserie documental constituida por documentos que permite el registro y control de los documentos presentes en el Neurológico, estos inventarios documentales tienen como objetivo principal facilitar la gestión y organización de los documentos, permitiendo un acceso rápido y eficiente a la información almacenada. Estos documentos de inventario son herramientas administrativas importantes que permiten mantener un control efectivo sobre los documentos y garantizar su disponibilidad y accesibilidad cuando sea necesario. Facilitan la gestión eficiente	

SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	NIVEL DE DESCRIPCIÓN		DEFINICIÓN	CÓDIGO DE SECCIÓN O SUBSECCIÓN
	SERIE	SUBSERIE		
			de la información y ayudan a preservar adecuadamente los documentos en el Neurológico.	
INVESTIGACIONES DE ACCIDENTES E INCIDENTES, DE CONDICIONES DE SALUD Y CONDICIONES PELIGROSAS	X		Serie documental que agrupa las unidades documentales que se refieren a procesos y actividades realizadas por la Fundación Neurológico de Colombia para analizar y comprender los eventos adversos, los problemas de salud o las situaciones peligrosas que ocurren en el entorno laboral o en otros ámbitos. Estas investigaciones tienen como objetivo principal identificar las causas raíz de los accidentes, incidentes o condiciones adversas, con el fin de tomar medidas correctivas y preventivas para evitar que se repitan en el futuro. Al llevar a cabo estas investigaciones, la Fundación Neurológico de Colombia busca mejorar la seguridad, la salud y el bienestar de las personas involucradas y prevenir futuros riesgos.	120
LIBROS OFICIALES CONTABLES ³²	X		Serie documental que agrupa los registros formales y obligatorios en los cuales la Fundación Neurológico de Colombia debe registrar todas sus transacciones financieras y contables. Estos libros se utilizan para mantener un	

SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	NIVEL DE DESCRIPCIÓN		DEFINICIÓN	CÓDIGO DE SECCIÓN O SUBSECCIÓN
	SERIE	SUBSERIE		
			registro ordenado y sistemático de todas las operaciones económicas de la Fundación, lo cual es fundamental para el cumplimiento de las obligaciones fiscales y legales.	
Libro de caja diario		X	Subserie que compila los documentos agrupados en forma de libros y en los que se registran todas las operaciones económicas que la Fundación Neurológico de Colombia realiza en su día a día.	120
Libro Mayor y Balance ³³		X	Subserie documental que se compone de dos libros contables considerados elementos fundamentales en contabilidad de la Fundación Neurológico de Colombia que se utilizan para llevar un registro organizado de las transacciones financieras y para evaluar su situación financiera en un momento determinado. El Libro Mayor es un registro contable donde se agrupan y resumen las transacciones registradas en el Libro Diario. Cada cuenta contable tiene una página o una sección dedicada en el Libro Mayor, donde se registran los débitos y créditos correspondientes a	120

SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	NIVEL DE DESCRIPCIÓN		DEFINICIÓN	CÓDIGO DE SECCIÓN O SUBSECCIÓN
	SERIE	SUBSERIE		
			esa cuenta. El Libro Mayor proporciona un resumen de los saldos de cada cuenta y permite un seguimiento y análisis más fácil de las operaciones realizadas por la Fundación. El Balance, también conocido como Balance de Situación o Estado de Situación Financiera, es un estado financiero que muestra la situación económica y financiera de la Fundación Neurológico de Colombia en un momento específico, generalmente al final de un período contable. El Balance se compone de tres elementos principales: el Activo, el Pasivo y el Patrimonio Neto. El Activo representa los recursos y propiedades de la Fundación, el Pasivo representa las deudas y obligaciones, y el Patrimonio Neto representa la inversión de la entidad.	
MANUALES ³⁴	X		Serie que agrupa las guías para la tramitación de procedimientos administrativos y misionales por parte de la Fundación Neurológico de Colombia y que contienen una descripción de los trámites y de las actividades en que se desglosa, cómo se ejecutan, quiénes son sus responsables, la normativa	

SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	NIVEL DE DESCRIPCIÓN		DEFINICIÓN	CÓDIGO DE SECCIÓN O SUBSECCIÓN
	SERIE	SUBSERIE		
			aplicable y los documentos que la soportan.	
Manuales Archivísticos y de Gestión Documental			Subserie que contiene los documentos que sirven para el conocimiento e implementación de la Gestión Documental en la Fundación Neurológico de Colombia.	120
Manuales de Calidad		X	Subserie que compila la implementación del Sistema de Gestión de la Calidad y que permite al Neurológico de Colombia la planeación, ejecución y control de las actividades necesarias para el desarrollo de su misión, a través de la prestación de servicios con altos estándares de calidad.	120 100
Manuales de Imagen Corporativa		X	Subserie documental que agrupa los documentos que permiten unificar criterios y normalizar el manejo de la imagen gráfica y corporativa de la entidad, orienta a los empleados, colaboradores y proveedores de la Fundación Neurológico de Colombia, en la forma de hacer un buen uso de los lemas, signos institucionales y modos de comunicación con otros.	100
Manuales de Gestión Ambiental		X	Subserie documental compuesta por las distintas versiones de los manuales que elabora o adopta la	120

SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	NIVEL DE DESCRIPCIÓN		DEFINICIÓN	CÓDIGO DE SECCIÓN O SUBSECCIÓN
	SERIE	SUBSERIE		
			Fundación Neurológico de Colombia como una herramienta en donde define los principios, criterios, conceptos y estrategias que le permitan a la entidad mitigar el impacto ambiental producido por el desarrollo de su objeto.	
Manuales de Perfiles de Cargos		X	Subserie documental que compila la descripción de los cargos con las competencias que deben aportar desde su ser y saber; además del conjunto de actividades y tareas que desarrolla cada colaborador desde sus funciones, basado técnicamente en los procedimientos, sistemas y normas de la Fundación Neurológico de Colombia.	120
Manuales Operativos del Comité de Ética en Investigación		X	Subserie documental que se compone de los documentos que establecen las pautas, procedimientos y lineamientos que deben seguirse en el funcionamiento y la toma de decisiones del Comité de Ética en Investigación (CEI). Estos manuales tienen como objetivo principal asegurar la integridad y la ética en la investigación con seres humanos que lleva a cabo la Fundación Neurológico de Colombia. Los Manuales Operativos del CEI abordan diversos aspectos relacionados con la	100

SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	NIVEL DE DESCRIPCIÓN		DEFINICIÓN	CÓDIGO DE SECCIÓN O SUBSECCIÓN
	SERIE	SUBSERIE		
			evaluación y el seguimiento de los protocolos de investigación que involucran a seres humanos.	
Manuales Técnicos de Mantenimiento e Infraestructura		X	Subserie documental que evidencia las diferentes versiones de aquellos manuales creados por la Fundación Neurológico de Colombia o por terceros, y con los cuales se describen las normas, la organización y los procedimientos que se utilizan en la Fundación Neurológico de Colombia para efectuar la función de mantenimiento a sus diferentes bienes muebles e inmuebles.	120
NEGOCIACIONES DE SERVICIOS APROBADAS NO	X		Serie documental que se compone de las evidencias documentales que se refieren a aquellas transacciones o acuerdos relacionados con la prestación de servicios ofrecidos por la Fundación Neurológico de Colombia y que no han sido autorizados o aprobados oficialmente por el cliente potencial.	120
NÓMINAS	X		Serie documental que identifica la lista conformada por el conjunto de colaboradores de la Fundación Neurológico de Colombia a los cuales se les remunera por sus servicios a la entidad. Permite de una manera ordenada el pago de sueldos o salarios y	120

SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	NIVEL DE DESCRIPCIÓN		DEFINICIÓN	CÓDIGO DE SECCIÓN O SUBSECCIÓN
	SERIE	SUBSERIE		
			proporciona información contable y estadística, tanto para la entidad como para los entes de control sobre la materia.	
NOTIFICACIONES DE VULNERABILIDAD DE LOS DERECHOS HUMANOS DE PACIENTES	X		Serie documental que evidencia las notificaciones que la Fundación Neurológica de Colombia como parte de su misión, realiza a los entes de control y vigilancia cuando en la atención de salud, se identifica un usuario en estado de vulnerabilidad de sus derechos humanos, por lo cual requiere de ponerse en conocimiento para realizar el seguimiento debido.	110
NOVEDADES DE HABILITACIÓN	X		Serie documental compuesta por las unidades documentales que reflejan las novedades de habilitación en salud por tanto refieren a cualquier cambio, modificación o actualización relacionada con la habilitación que posee la Fundación Neurológica de Colombia. Estas novedades suelen ser informadas a las autoridades competentes encargadas de la regulación y control de los servicios de salud que presta la Fundación. La habilitación en salud es un proceso mediante el cual se otorga la autorización legal y técnica a la Fundación Instituto Neurológico de	100

SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	NIVEL DE DESCRIPCIÓN		DEFINICIÓN	CÓDIGO DE SECCIÓN O SUBSECCIÓN
	SERIE	SUBSERIE		
			Colombia para operar y brindar atención médica. Estas habilitaciones se basan en el cumplimiento de requisitos y normativas específicas que garantizan la calidad, seguridad y adecuación de los servicios de salud.	
NOVEDADES LABORALES	X		Serie documental compuesta por aquellos documentos que evidencian todos los imprevistos o sucesos no recurrentes dentro de una relación laboral de la Fundación Neurológico de Colombia con sus colaboradores.	120
PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS, FELICITACIONES, DENUNCIAS	X		Serie que agrupa los documentos relacionados con el sistema implementado por la Fundación Neurológico de Colombia para recibir comunicaciones de parte de los ciudadanos donde ellos manifiestan sus percepciones sobre el servicio prestado.	
PLANES ³⁵	X		Serie que integra los instrumentos que permiten determinar para la Fundación Neurológico de Colombia objetivos, metas, prioridades y estrategias de manera general definidas para un periodo de tiempo.	
Planes de Acción		X	Subserie que reúne los documentos que sirven como herramienta de gestión para la	100

SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	NIVEL DE DESCRIPCIÓN		DEFINICIÓN	CÓDIGO DE SECCIÓN O SUBSECCIÓN
	SERIE	SUBSERIE		
			mejora de los procesos de la Fundación Neurológico de Colombia en cada anualidad.	
Planes de Direccionamiento Institucional		X	Subserie documental que se compone de las diferentes versiones de aquellos planes que la Fundación Neurológico de Colombia considera como instrumento fundamental en su Gestión Institucional y constituye el documento de trabajo en el que se concreta y se define de manera específica el direccionamiento estratégico para lograr los objetivos y metas.	100
Planes de Emergencias		X	Subserie que compila el conjunto de procedimientos alternativos a la operatividad normal de la Fundación Neurológico de Colombia, cuya finalidad es la de permitir el funcionamiento de ésta, aun cuando alguna de sus funciones deje de hacerlo por algún incidente tanto interno como ajeno a la entidad.	120
Planes de Gestión Ambiental		X	Subserie que compila los documentos que sirven como instrumento técnico de planeación, con el cual se busca conocer y explicar el estado actual de los diferentes componentes ambientales de la Fundación Neurológico de Colombia y proponer líneas de acción, programas y proyectos que permitan aprovechar de manera	120

SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	NIVEL DE DESCRIPCIÓN		DEFINICIÓN	CÓDIGO DE SECCIÓN O SUBSECCIÓN
	SERIE	SUBSERIE		
			sostenible las potencialidades y oferta ambiental, y evitando o minimizando los impactos negativos que causan los procesos misionales de la entidad.	
Planes de inversión en tecnologías de la información ³⁶		X	Subserie documental que asocia los documentos que orientan las estrategias y su implementación en materia de tecnologías de información, alineadas con los objetivos de la Fundación Neurológico de Colombia, en concordancia con lo definido desde Gobierno digital; entre otros lineamientos relacionados con el asunto.	120
Planes de Mejoramiento		X	Subserie que compila las acciones que debe tomar la Fundación Neurológico de Colombia con base en las recomendaciones dadas en auditorías anteriores o en identificación de situaciones por algún colaborador o grupo de interés de la Fundación Neurológico de Colombia, y que requiere corregirse.	100
Planes de Seguridad Vial		X	Subserie que compila los documentos que definen los objetivos, las acciones o intervenciones concretas que se deben llevar a cabo para alcanzar los propósitos en materia de prevención de los accidentes de tránsito en los que se puedan ver inmersos los vehículos de la Fundación	120

SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	NIVEL DE DESCRIPCIÓN		DEFINICIÓN	CÓDIGO DE SECCIÓN O SUBSECCIÓN
	SERIE	SUBSERIE		
			Neurológico de Colombia, facilitando la gestión de la organización al definir las áreas involucradas, los responsables y los mecanismos de evaluación y seguimiento en función del cumplimiento de las actuaciones definidas	
Planes de Trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo		X	Subserie que contiene el instrumento de planificación, el cual especifica la información de modo que pueda tenerse una perspectiva de las actividades a realizar por parte de la Fundación Neurológico de Colombia con respecto a la Seguridad y Salud en el Trabajo. Define los responsables, recursos y períodos de ejecución a través de un cronograma de actividades; permite realizar seguimiento a la ejecución facilitando el proceso de evaluación y ajustes.	120
Planes de Transferencias Documentales			Subserie documental que se compone de los planes que evidencian la metodología que la Fundación Neurológico de Colombia lleva a cabo para el proceso de transferencias documentales, para el adecuado control de los archivos de la entidad.	120
Planes Estratégicos Archivísticos			Subserie documental que presenta el instrumento de la planeación de la gestión	120

SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	NIVEL DE DESCRIPCIÓN		DEFINICIÓN	CÓDIGO DE SECCIÓN O SUBSECCIÓN
	SERIE	SUBSERIE		
			documental en articulación con la misión, objetivos, y planes estratégicos de la Fundación Neurológico de Colombia.	
Planes Estratégicos de Comunicaciones		X	Subserie que agrupa los documentos que establecen los lineamientos que debe cumplir la Fundación Neurológico de Colombia con el fin de realizar actividades de divulgación y socialización, que permitan el desarrollo de estrategias que faciliten el flujo de información.	100
Planes Operativos Institucionales		X	Subserie que presenta el instrumento para la planeación y el seguimiento de las metas y actividades a realizar por las diferentes dependencias de la Fundación Neurológico de Colombia, en el que se consolidan las acciones previstas para alcanzar los fines propuestos para una vigencia, de acuerdo con los objetivos y metas de los Planes de la entidad	120
PROCESOS ³⁸	X		Serie que compila los documentos que evidencian en la Fundación Neurológico de Colombia el conjunto de actividades planificadas que implican la participación de un número de personas y de recursos materiales coordinados para conseguir un objetivo previamente	

SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	NIVEL DE DESCRIPCIÓN		DEFINICIÓN	CÓDIGO DE SECCIÓN O SUBSECCIÓN
	SERIE	SUBSERIE		
			identificado por las dependencias que por funciones así lo requieran y que conforman la Fundación Neurológica de Colombia.	
Procesos de Elección a representantes a comités			Subserie documental que evidencia el proceso democrático de la elección del personal a los diferentes comités internos y externos en pro de cumplir con la misión de la Fundación Neurológica de Colombia.	120
Proceso de Elección de Consejo de Administración		X	Subserie documental compuesta por las evidencias del procedimiento mediante el cual se seleccionan y eligen a los miembros que conformarán el órgano de gobierno de la Fundación Neurológica de Colombia. El Consejo de Administración es responsable de la toma de decisiones estratégicas y de alto nivel en el Neurológico, y su función principal es supervisar y dirigir las operaciones y políticas de la organización en nombre de los miembros. La elección del Consejo de Administración es un proceso crucial para garantizar que los miembros seleccionados sean idóneos, competentes y capaces de cumplir con las responsabilidades y los intereses de la Fundación.	100

SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	NIVEL DE DESCRIPCIÓN		DEFINICIÓN	CÓDIGO DE SECCIÓN O SUBSECCIÓN
	SERIE	SUBSERIE		
Procesos de Selección de Personal ³⁹		X	Subserie documental que agrupa los documentos relacionados con el desarrollo de las fases del proceso de selección de personal de la Fundación Neurológico de Colombia, como la detección de necesidades, definición del perfil de los candidatos, la convocatoria, la preselección, selección y el informe de candidatos para la toma de decisiones y proceder con la contratación.	120
Procesos Disciplinarios ⁴⁰		X	Subserie documental que evidencia el conjunto de actividades encaminadas a investigar y/o a sancionar determinados comportamientos o conductas de los colaboradores en la Fundación Neurológico de Colombia, que conlleven a incumplimientos de deberes, extralimitación en el ejercicio de derechos y funciones, incurrir en prohibiciones y violación Reglamento Interno de Trabajo, incompatibilidades, impedimentos y conflicto de intereses.	120
Procesos Jurídicos ⁴¹		X	Subserie que compila la información producida por hechos o actos sucesivos y que tienen por objeto para la Fundación Neurológico de Colombia resolver (mediante interpretación jurídica) una	100

SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	NIVEL DE DESCRIPCIÓN		DEFINICIÓN	CÓDIGO DE SECCIÓN O SUBSECCIÓN
	SERIE	SUBSERIE		
			situación que genere controversia (de hecho, o de derecho), conformando de esta manera un expediente.	
Procesos Legales Administrativos		X	Subserie documental que agrupa todos los documentos que son evidencia del desarrollo de los procesos administrativos que se cursen en la Fundación Neurológico de Colombia en donde se establece las directrices que permitan tramitarlos y resolverlos.	100
PROGRAMAS ⁴²	X		Serie que contiene los documentos mediante los cuales la Fundación Neurológico de Colombia define la actuación, organización o instrucciones del trabajo a realizar dentro de un plan general de producción y en unos plazos determinados.	
Programas de auditorías para el mejoramiento de la calidad		X	Subserie documental que se conforma de los documentos que evidencian las auditorías llevadas a cabo con el fin de garantizar la calidad de la atención en salud como un mecanismo sistemático y continuo de evaluación y mejoramiento de la calidad observada respecto a la calidad esperada en la prestación de los servicios de salud general de la Fundación Neurológico de Colombia.	100

SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	NIVEL DE DESCRIPCIÓN		DEFINICIÓN	CÓDIGO DE SECCIÓN O SUBSECCIÓN
	SERIE	SUBSERIE		
Programas de Bienestar Laboral		X	Subserie documental que agrupa los documentos que evidencian los programas implementados por la Fundación Neurológico de Colombia en donde se pone en práctica una serie de medidas destinadas a mantener la calidad de vida de los colaboradores, con el objetivo final de mejorar el ambiente donde se trabaja, favorecer la socialización e integrar a los colaboradores y a sus familias.	120
Programas de Capacitación		X	Subserie documental que agrupa las evidencias de ejecución de los procesos de formación y capacitación dirigidos a facilitar y a fortalecer la integración del colaborador a la cultura organizacional de la Fundación Neurológico de Colombia, a desarrollar en éste habilidades y suministrar información necesaria para el mejor conocimiento de la función de su cargo y de la entidad, estimulando el aprendizaje y el desarrollo individual y organizacional, en un contexto metodológico flexible, integral, práctico y participativo.	120
Programas de Gestión Ambiental		X	Subserie documental que se compone de los diferentes programas institucionales en los cuales se propician estrategias para el desarrollo	120

SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	NIVEL DE DESCRIPCIÓN		DEFINICIÓN	CÓDIGO DE SECCIÓN O SUBSECCIÓN
	SERIE	SUBSERIE		
			y protección del medio ambiente.	
Programas de Gestión Documental			Subserie documental que describe el conjunto de actividades administrativas y técnicas tendientes a la planificación, manejo y organización de la documentación producida y recibida por la Fundación Neurológica de Colombia, desde su origen hasta su destino final, con el objeto de facilitar su utilización y conservación.	120
Programas de Inducción y Entrenamiento ⁴³		X	Subserie documental que se compone de las unidades documentales que registran las evidencias de formación y capacitación dirigidos a facilitar y a fortalecer la integración del empleado a la cultura organizacional de la Fundación Neurológica de Colombia, a desarrollar en éste habilidades gerenciales y de servicio público y suministrar información necesaria para el mejor conocimiento de la funciones y de la entidad, estimulando el aprendizaje y el desarrollo individual y organizacional, en un contexto metodológico flexible, integral, práctico y participativo.	120
Programas de Reactivo Vigilancia y Hemovigilancia		X	Subserie documental que agrupa las evidencias documentales relacionadas	110

SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	NIVEL DE DESCRIPCIÓN		DEFINICIÓN	CÓDIGO DE SECCIÓN O SUBSECCIÓN
	SERIE	SUBSERIE		
			con la seguridad y la calidad de los productos y servicios relacionados con la sangre y los hemoderivados. Estos programas son fundamentales para garantizar la seguridad del paciente y la calidad de los servicios de salud relacionados con la sangre y los hemoderivados. Permiten al Neurológico de Colombia la identificación temprana de problemas, la toma de decisiones informadas y la implementación de medidas correctivas para minimizar los riesgos asociados con la transfusión de sangre y los análisis clínicos. Además, fomentan la colaboración entre los laboratorios, los servicios de transfusión sanguínea y otros departamentos relacionados para promover la seguridad y la calidad en todas las etapas de los procesos involucrados.	
Programas de Retiro		X	Subseries documentales que se compone de los documentos que registran las iniciativas implementadas por la Fundación Neurológico de Colombia para facilitar y gestionar el proceso de salida de empleados de manera voluntaria. Estos programas están diseñados para brindar opciones y beneficios a los empleados que deseen	120

SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	NIVEL DE DESCRIPCIÓN		DEFINICIÓN	CÓDIGO DE SECCIÓN O SUBSECCIÓN
	SERIE	SUBSERIE		
			retirarse o terminar su relación laboral con la organización.	
Programas de Salud Ocupacional		X	Subserie documental que contiene los documentos que evidencian el desarrollo de un proceso lógico y por etapas, basado en la mejora, continua y que incluye la política, la organización, la planificación, aplicación, evaluación, auditoría y las acciones de mejora con el objetivo de anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y la salud en el trabajo en la Fundación Neurológico de Colombia.	120
Programas de Seguridad del paciente		X	Subserie documental compuesto por unidades documentales que evidencian los programas elaborados e implementados por la Fundación Neurológico de Colombia con el fin de disminuir los riesgos de atención en salud, mediante la implementación de procesos de atención seguros, la participación del recurso humano el paciente y su familia, desde la prevención y gestión del riesgo.	110
Programas especiales en Neurología		X	Subserie documental compuesta por las unidades documentales en las cuales se evidencia por parte de la Fundación Neurológico de Colombia el desarrollo de una	110

SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	NIVEL DE DESCRIPCIÓN		DEFINICIÓN	CÓDIGO DE SECCIÓN O SUBSECCIÓN
	SERIE	SUBSERIE		
			variedad de iniciativas y enfoques específicos dentro del campo de la neurología. Estos programas se desarrollan con el objetivo de abordar condiciones neurológicas particulares, necesidades específicas de los pacientes o áreas de investigación especializadas.	
PROYECTOS ⁴⁴	X		Serie documental que unifica los documentos generados por la Fundación Neurológico de Colombia, reúne la planificación del conjunto de actividades que se encuentran interrelacionadas y coordinadas, con el fin de desarrollar una actividad u objetivo determinado.	
Proyectos de ampliación		X	Subserie documental compuesta por las evidencias que registran las iniciativas por las cuales la Fundación Neurológico de Colombia busca aumentar o expandir las capacidades físicas, infraestructuras y servicios de atención médica. Estos proyectos tienen como objetivo principal mejorar la capacidad de la entidad para brindar atención médica de calidad y satisfacer las necesidades crecientes de la población a la que sirve.	120
Proyectos de desarrollo de tecnología		X	Subserie documental compuesta por las evidencias que registran las iniciativas a	120

SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	NIVEL DE DESCRIPCIÓN		DEFINICIÓN	CÓDIGO DE SECCIÓN O SUBSECCIÓN
	SERIE	SUBSERIE		
			través de las cuales la Fundación Neurológico de Colombia busca la creación, implementación y uso de tecnología innovadora y específica para mejorar los servicios de atención médica, los procesos clínicos y la gestión de la información en el ámbito de la salud. Estos proyectos pueden abarcar una amplia gama de áreas y aplicaciones, y su objetivo principal es aprovechar las ventajas de la tecnología para promover mejores resultados de salud, eficiencia y calidad en la atención médica.	
Proyectos de Infraestructura		X	Subserie documental que agrupa todos aquellos proyectos que la Fundación Neurológico de Colombia ejecuta a nivel de infraestructura y ambiente físico que impactan su mejoramiento y la funcionalidad en la prestación de los servicios. Se enfocan en el desarrollo, mantenimiento, crecimiento y sostenibilidad de servicios, instalaciones y sistemas, que contribuyan de manera positiva en los usuarios de la salud.	120
Proyectos de Inversión		X	Subserie documental que se compone de las evidencias que la Fundación Neurológico	120

SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	NIVEL DE DESCRIPCIÓN		DEFINICIÓN	CÓDIGO DE SECCIÓN O SUBSECCIÓN
	SERIE	SUBSERIE		
			de Colombia genera producto de las iniciativas que implican destinar recursos financieros a la adquisición de activos o mejoras en los servicios y recursos. Estos proyectos están diseñados para generar un retorno de inversión a largo plazo y mejorar la calidad de atención médica que se brinda a los pacientes.	
Proyectos de mejoramiento Organizacional		X	Subserie documental integrada por los documentos que evidencian la ejecución de iniciativas que la Fundación Neurológico de Colombia implementa con el fin de mejorar y fortalecer su gestión organizacional como soporte para el desarrollo de la prestación de servicios en salud neurológica.	120
Proyectos de Renovación Tecnológica		X	Subserie documental que agrupa las unidades documentales en donde se registran iniciativas con las que la Fundación Neurológico de Colombia busca actualizar y mejorar los sistemas y tecnologías utilizados en el ámbito de la atención médica. Estos proyectos se enfocan en la adquisición e implementación de tecnología de vanguardia para optimizar los procesos clínicos, mejorar la eficiencia operativa y brindar una atención médica de mayor calidad.	120

SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	NIVEL DE DESCRIPCIÓN		DEFINICIÓN	CÓDIGO DE SECCIÓN O SUBSECCIÓN
	SERIE	SUBSERIE		
REGLAMENTOS INTERNOS DE TRABAJO	X		Serie documental compuesta por los conjuntos de normas y reglas establecidas por la Fundación Neurológico de Colombia para regular y guiar el comportamiento y las actividades de los empleados en el lugar de trabajo. Estos reglamentos son documentos internos en los que el Neurológico establece las pautas y las responsabilidades de los empleados, así como las políticas y procedimientos específicos que deben seguirse en la Fundación.	120
REQUERIMIENTOS	X		Serie documental que reúne todas aquellas solicitudes con el fin que las dependencias de la Fundación Neurológico de Colombia hagan o dejen de hacer alguna cosa o para que manifieste su voluntad con relación a un asunto, bien sea entre dependencias administrativas y misionales, con los clientes, y con entes de control y vigilancia.	
Requerimientos a entes de control y vigilancia		X	Subserie documental compuesta por los requerimientos de información realizados por la Fundación Neurológico de Colombia a los organismos externos de control y vigilancia a través de correo electrónico y en plataformas web.	120

SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	NIVEL DE DESCRIPCIÓN		DEFINICIÓN	CÓDIGO DE SECCIÓN O SUBSECCIÓN
	SERIE	SUBSERIE		
Requerimientos de clientes para servicios de salud		X	Subserie documental compuesta especialmente por correos electrónicos en los cuales se evidencia las necesidades y demandas de los clientes de la Fundación Neurológico de Colombia en relación con los servicios de salud que reciben de la entidad como proveedor de servicios de salud. Estos requerimientos son importantes para asegurar la satisfacción del cliente y proporcionar una atención médica centrada en el paciente.	120
Requerimientos de entes de control y vigilancia		X	Subserie documental compuesta por los requerimientos de información realizados por los organismos externos de control y vigilancia a través de correo electrónico y en plataformas web, a las dependencias de la Fundación Neurológico de Colombia y que su respuesta se basa en reportar información sin necesidad de procesos solemnes.	120
Requerimientos de otras entidades		X	Subserie documental compuesta por los requerimientos de información realizados por los organismos externos que no son considerados para la Fundación Neurológico de Colombia como entes de control y vigilancia a través de correo electrónico o físico a	120

SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	NIVEL DE DESCRIPCIÓN		DEFINICIÓN	CÓDIGO DE SECCIÓN O SUBSECCIÓN
	SERIE	SUBSERIE		
			las dependencias de la Fundación Neurológico de Colombia y que su respuesta se basa en reportar información sin necesidad de procesos solemnes.	
Requerimientos de proveedores		X	Subserie documental compuesta por los requerimientos que realizan los proveedores al Neurológico de Colombia a través de correo electrónico o físico a las dependencias con relación a temas relacionados con aquello que proveen y que su respuesta se basa en reportar información sin necesidad de procesos solemnes.	120
Requerimientos internos administrativos		X	Subserie documental compuesta por todos los documentos de archivo generados a través de correos electrónicos, que cumplen la función de requerimientos a nivel interno entre dependencias y colaboradores de la Fundación Neurológico de Colombia los cuales son independientes a otros trámites o asuntos que ya cuentan con expedientes específicos, pues estos se resuelven en poco tiempo y que además son de corta vigencia administrativa.	120

SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	NIVEL DE DESCRIPCIÓN		DEFINICIÓN	CÓDIGO DE SECCIÓN O SUBSECCIÓN
	SERIE	SUBSERIE		
Requerimientos internos de infraestructura y mantenimiento		X	Subserie documental que evidencia las unidades documentales que se refieren a las acciones y medidas tomadas por el área de logística con respecto a los requerimientos de las dependencias con relación al mejoramiento de la infraestructura para cumplir con los requisitos y estándares establecidos internamente en relación con la infraestructura física y el mantenimiento de sus instalaciones.	120
Requerimientos internos del servicio clínico		X	Subserie documental compuesta por todos los documentos de archivo generados a través de correos electrónicos, que cumplen la función de requerimientos relacionadas con el servicio asistencial a nivel interno entre dependencias y colaboradores de la Fundación Neurológico de Colombia los cuales son independientes a otros trámites o asuntos que ya cuentan con expedientes específicos, pues estos se resuelven en poco tiempo y que además son de corta vigencia administrativa.	120
Requerimientos técnicos de sistemas		X	Subserie documental que agrupa los requerimientos internos dirigidos al área de sistemas con la finalidad de resolver necesidades técnicas	120

SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	NIVEL DE DESCRIPCIÓN		DEFINICIÓN	CÓDIGO DE SECCIÓN O SUBSECCIÓN
	SERIE	SUBSERIE		
			con los sistemas de información y la infraestructura tecnológica, los cuales una vez resueltos pierden vigencia.	
RESOLUCIONES ⁴⁵	X		Serie documental integrada por documentación que compila actos administrativos con información sobre las decisiones que se toman en la Fundación Neurológico de Colombia.	100
RONDAS INSTITUCIONALES	X		Serie documental compuesta por los documentos que sirven de evidencia de los recorridos realizados por áreas de la Fundación Neurológico de Colombia con el fin de hacer vigilancia de aspectos ya definidos con las actividades y funciones de la entidad.	
SEGUIMIENTOS, CONTROLES INDAGACIÓN DETRIMENTO PATRIMONIAL	E DE X		Serie documental compuesta por las unidades documentales que en la Fundación Neurológico de Colombia se refieren a los procesos y actividades llevados a cabo para monitorear, controlar e investigar posibles casos de pérdida o daño a los activos o recursos patrimoniales de la Fundación. Estos procesos y actividades los realiza la Fundación Neurológico de Colombia con el objetivo de prevenir, detectar y abordar cualquier situación que pueda resultar	100

SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	NIVEL DE DESCRIPCIÓN		DEFINICIÓN	CÓDIGO DE SECCIÓN O SUBSECCIÓN
	SERIE	SUBSERIE		
			en un detrimento patrimonial, es decir, una disminución en el valor de los activos o recursos de la entidad. Algunos ejemplos de detrimento patrimonial en la Fundación Neurológico de Colombia pueden incluir malversación de fondos, robo de suministros médicos, uso indebido de recursos o mal uso de activos.	
SISTEMAS DE GESTIÓN	X		Serie documental que se compone de aquellos sistemas de gestión con los cuales la Fundación Neurológico de Colombia define el conjunto de elementos que están interrelacionados o que interactúan para establecer políticas, objetivos y procesos para lograr objetivos en temas particulares, como lo son la gestión de la calidad y la gestión de la seguridad y salud en el trabajo.	
Sistemas de Gestión Ambiental		X	Subserie documental que se compone de las unidades documentales en donde se evidencian los enfoques estructurados y sistemáticos que desarrolla la Fundación Neurológico de Colombia para administrar y minimizar el impacto ambiental de las actividades y procesos llevados a cabo en la Fundación. Estos sistemas se implementan en el	120

SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	NIVEL DE DESCRIPCIÓN		DEFINICIÓN	CÓDIGO DE SECCIÓN O SUBSECCIÓN
	SERIE	SUBSERIE		
			Neurológico con el objetivo de promover prácticas sostenibles, reducir la contaminación, cumplir con las regulaciones ambientales y fomentar la responsabilidad social y ambiental.	
Sistemas de Gestión de la Calidad ⁴⁶		X	Subserie documental que compila los documentos que se producen de la implementación del Sistema de Gestión de la Calidad y que permite a la Fundación Instituto Neurológico de Colombia el control de las actividades necesarias en los procesos los cuales son medidos a través de los indicadores de satisfacción de los interesados.	100
Sistemas de Gestión de Riesgos		X	Subserie documental que se conforma de las unidades documentales que evidencian el enfoque estructurado y sistemático que la Fundación Neurológico de Colombia implementa para identificar, evaluar, controlar y mitigar los riesgos asociados a las actividades y procesos dentro de la Fundación. El objetivo principal del sistema de gestión de riesgos de la Fundación Neurológico de Colombia es minimizar la probabilidad de ocurrencia de eventos adversos y reducir el impacto negativo en la salud y seguridad de los pacientes, el personal y otros involucrados.	100

SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	NIVEL DE DESCRIPCIÓN		DEFINICIÓN	CÓDIGO DE SECCIÓN O SUBSECCIÓN
	SERIE	SUBSERIE		
Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo		X	Subserie documental compuesto los documentos con los cuales la Fundación Neurológico de Colombia define, documenta, implementa y control el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) con el que busca prevenir las lesiones y las enfermedades causadas por las condiciones de trabajo, el incluye la política, la organización, la planificación, la aplicación, la evaluación, la auditoría y las acciones de mejora con el objetivo de anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y la salud en los espacios laborales.	120
SISTEMAS INTEGRADOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL	X		Serie documental que agrupa el conjunto de planes, programas, estrategias, procesos y procedimientos de conservación documental y preservación digital, bajo el concepto de archivo total, acorde con la política de gestión documental y demás sistemas organizacionales de la Fundación Neurológico de Colombia, tendiente a asegurar el adecuado mantenimiento de cualquier tipo de información, independiente del medio o tecnología con la cual se haya elaborado, conservando atributos tales como unidad,	120

SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	NIVEL DE DESCRIPCIÓN		DEFINICIÓN	CÓDIGO DE SECCIÓN O SUBSECCIÓN
	SERIE	SUBSERIE		
			integridad autenticidad, inalterabilidad, originalidad, fiabilidad y accesibilidad, desde el momento de su producción y/o recepción, durante su gestión, hasta su disposición final, es decir, en cualquier etapa de su ciclo vital.	
SOMETIMIENTOS NO APROBADOS POR COMITÉ DE ÉTICA EN INVESTIGACIÓN CLÍNICA EN SERES HUMANOS	X		Serie documental que se compone de las unidades documentales que se refieren a situaciones en las que se lleva a cabo un estudio o investigación clínica en seres humanos sin obtener la aprobación previa del Comité de Ética en Investigación (CEI) de la Fundación Neurológica de Colombia. Estos sometimientos no autorizados son considerados una violación ética y una práctica inaceptable en el campo de la investigación clínica. El Comité de Ética en Investigación es un órgano encargado de evaluar y aprobar los protocolos de investigación que involucran seres humanos. Su función principal es garantizar la protección de los derechos, la seguridad y el bienestar de los participantes en los estudios clínicos. El CEI revisa minuciosamente los aspectos éticos y metodológicos de la investigación, así como los	100

SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	NIVEL DE DESCRIPCIÓN		DEFINICIÓN	CÓDIGO DE SECCIÓN O SUBSECCIÓN
	SERIE	SUBSERIE		
			posibles riesgos y beneficios para los participantes. Cuando se lleva a cabo una investigación sin la aprobación del CEI, se violan principios fundamentales de la ética en investigación, como el respeto por la autonomía, la beneficencia y la justicia. Esto puede implicar exponer a los participantes a riesgos innecesarios, vulnerar su privacidad y confidencialidad, así como comprometer la validez y la integridad de los resultados obtenidos.	
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	X		Serie documental en la que se agrupan los documentos producidos en la elaboración, actualización y convalidación de las Tablas de Retención Documental de la Fundación Neurológica de Colombia, el cual es el instrumento archivístico en el que se enlistan las series documentales con sus correspondientes tipologías documentales y se les asigna el tiempo de permanencia en cada fase del ciclo de vida de los documentos.	120
TARIFAS DE COBRO	X		Serie documental que se compone de las unidades documentales que se refieren a los precios o costos que se establecen para los servicios que el Comité de Ética en Investigación Clínica brinda a	100

SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	NIVEL DE DESCRIPCIÓN		DEFINICIÓN	CÓDIGO DE SECCIÓN O SUBSECCIÓN
	SERIE	SUBSERIE		
			los Centros de Investigación. Estas tarifas representan el monto económico que se cobra a las compañías patrocinadoras de los estudios clínicos y responsables del pago por los servicios recibidos por parte del Comité. Además, se refiere al seguimiento que el Comité hace del pago de las actividades realizadas y facturadas, así como de sus procesos financieros en general.	

REFERENCIAS

- Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado. (2016). *MANUAL DE POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO*. Obtenido de [defensauridica.gov.co: https://www.defensajuridica.gov.co/servicios-al-ciudadano/ley_transparencia/Documents/manual_politicas_institucionales_desarrollo_administrativo_090916.pdf](https://www.defensajuridica.gov.co/servicios-al-ciudadano/ley_transparencia/Documents/manual_politicas_institucionales_desarrollo_administrativo_090916.pdf)
- Agencia Presidencial de Cooperación de Colombia. (2016). *apccolombia.gov.co*. Recuperado el 21 de 05 de 2020, de https://www.apccolombia.gov.co/sites/default/files/archivos_usuario/2018/peti_apc-colombia.pdf
- Aguas de Barrancabermeja S.A. E.S.P. (2018). *aguasdebarrancabermeja.gov.co*. Recuperado el 21 de 05 de 2020, de <http://www.aguasdebarrancabermeja.gov.co/Planes/12.Plan%20Seguridad%20Infor.pdf>
- Alcaldía De Bogotá. (2015). *Plan de Acción Código de Integridad de la Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia*. Obtenido de Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia Sitio web: <https://scj.gov.co/sites/default/files/planeacion/Plan%20de%20Acci%C3%B3n%20C%C3%B3digo%20de%20Integridad.pdf>
- Alcaldía de Bogotá. (14 de abril de 2020). *Informe auditorio sobre Uso de Software y Derechos de Autor*. Obtenido de Secretaría General Sitio web: <https://secretariageneral.gov.co/transparencia/control/seguimiento-a-derechos-autor/informe-auditoria-sobre-uso-software-y-derechos-autor>
- Alcaldía de Medellín. (2021). *Declaración de Contribución Especial*. Obtenido de Visor Suite.gov.co: <http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=73234>

- Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. (2018). *Bogotá mejor para todos*. Recuperado el 2019, de <https://secretariageneral.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica#instrumentos-gestion-info-pública>
- Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. (s.f.). *saludcapital.gov.co*. Recuperado el 22 de 05 de 2020, de <http://www.saludcapital.gov.co/DTH/Documents/manual%20de%20bioseguridad.pdf>
- Archivo General de la Nación. (15 de octubre de 2014). *Acuerdo 06 de 2014*. Obtenido de Archivo General Sitio web: <https://normativa.archivogeneral.gov.co/acuerdo-006-de-2014/?pdf=56>
- Archivo General de la Nación de Colombia. (31 de 03 de 2018). *archivogeneral.gov.co*. Recuperado el 21 de 05 de 2020, de <http://banter.archivogeneral.gov.co/banter/vocab/index.php?tema=167&/procesos-contractuales-declarados-desiertos-serie>
- Archivo General de la Nación de Colombia. (s.f.). *archivogeneral.gov.co*. Recuperado el 12 de 04 de 2019, de http://www.archivogeneral.gov.co/sites/default/files/Estructura_Web/5_Consulte/Recurso s/Infografias/15_InstrumentosArchivisticos.pdf
- Asamblea Nacional Constituyente de Colombia. (1991). *Corte Constitucional de Colombia*. Recuperado el 2019, de <http://www.corteconstitucional.gov.co/inicio/Constitucion%20politica%20de%20Colombia .pdf>
- Cámara de Comercio Santa Rosa de Cabal. (2013). *Instructivo para el manejo de los Sistemas de Información*. Obtenido de Cámara Santa Rosa Sitio web: <https://www.camarasantarosa.org/wp-content/uploads/2015/05/Manual-para-el-manejo-de-sistemas.pdf>
- CENTRO DE MEMORIA HISTÓRICA. (2018). *Programa de inducción y reintroducción para los funcionarios del Centro de Memoria Histórica*. Obtenido de Centro de Memoria Histórica Sitio web: <http://centrodememoriahistorica.gov.co/descargas/transparencia/plan-induccion-reintroduccion.2017.pdf>
- Clínica el Rosario. (2021). *Referenciación Comparativa*. Obtenido de Clínica el Rosario sitio web.
- Colombia Compra Eficiente. (09 de 09 de 2014). *santanderinnova.org.co*. Recuperado el 22 de 05 de 2020, de <http://www.santanderinnova.org.co/media/fa9a48b66a1d8024e669e78030c3444f.pdf>
- Congreso de Colombia. (23 de 12 de 1993). *secretariasenado.gov.co*. Recuperado el 2019, de http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/ley_0100_1993.html
- Congreso de Colombia. (29 de 12 de 1998). *funcionpublica.gov.co*. Recuperado el 2019, de <https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=186>
- Congreso de Colombia. (05 de 02 de 2002). *ramajudicial.gov.co*. Recuperado el 22 de 04 de 2020, de <https://www.ramajudicial.gov.co/documents/10028/2045451/LEY+734+DE+2002+PDF.p df/c33e734e-faf7-49d1-80be-f370dd827009?version=1.1>
- Congreso de la República. (23 de diciembre de 1993). *Ley 100 de 1993*. Obtenido de Sistema Único de Información Normativa: <https://www.suin-juriscol.gov.co/viewDocument.asp?id=1635955>

- Congreso de la República de Colombia. (1993). *mineducacion.gov.co*. Recuperado el 2019, de https://www.mineducacion.gov.co/1621/articles-85593_archivo_pdf4.pdf
- Congreso de la República de Colombia. (23 de 12 de 1993). *secretariassenado.gov.co*. Recuperado el 2019, de http://www.secretariassenado.gov.co/senado/basedoc/ley_0100_1993.html
- Congreso de la República de Colombia. (2012). *secretariassenado.gov.co*. Recuperado el 2019, de http://www.secretariassenado.gov.co/senado/basedoc/ley_1562_2012.html
- Congreso de los Estados Unidos de Colombia. (26 de 05 de 1873). *secretariassenado.gov.co*. Recuperado el 18 de 05 de 2020, de http://www.secretariassenado.gov.co/senado/basedoc/codigo_civil.html#1
- Consejo Directivo del Archivo General de la Nación de Colombia. (30 de 10 de 2001). *archivogeneral.gov.co*. Recuperado el 22 de 05 de 2020, de <https://normativa.archivogeneral.gov.co/acuerdo-060-de-2001/?pdf=404>
- Consejo Directivo del Archivo General de la Nación de Colombia. (2002). *normativa.archivogeneral.gov.co*. Recuperado el 2019, de <http://normativa.archivogeneral.gov.co/acuerdo-038-de-2002/>
- Consejo Directivo del Archivo General de la Nación de Colombia. (31 de 10 de 2006). *Archivo General de la Nación de Colombia*. Recuperado el 12 de 04 de 2019, de <http://normativa.archivogeneral.gov.co/acuerdo-27-de-2006/>
- Consejo Directivo del Archivo General de la Nación de Colombia. (30 de 04 de 2019). *archivogeneral.gov.co*. Recuperado el 22 de 05 de 2020, de <https://normativa.archivogeneral.gov.co/acuerdo-004-de-2019/?pdf=1782>
- Contaduría General de la Nación de Colombia. (05 de 2016). *secretariajuridica.gov.co*. Recuperado el 22 de 05 de 2020, de <https://www.secretariajuridica.gov.co/transparencia/marco-legal/normatividad/resoluci%C3%B3n-193-2016>
- Contratación en línea.co. (sf). Concepto Consejo de Estado. Contratos interadministrativos. Modificaciones introducidas por la Ley 1474 de 2011. Obtenido de Contratación en línea Sitio web.
- COOMEVA. (Sf). Programa de Auditoría para el Mejoramiento de la Calidad. Obtenido de Coomeva sitio web.
- Departamento Administrativo de la Función Pública. (04 de 2005). *funcionpublica.gov.co*. Recuperado el 21 de 05 de 2020, de https://www.funcionpublica.gov.co/eva/admon/files/empresas/ZW1wcmVzYV83Ng==/imgproductos/1449938074_a10ac401ef50e13ec6115298e49819a7.pdf
- Departamento Administrativo de la Función Pública. (2015). *funcionpublica.gov.co*. Recuperado el 21 de 05 de 2020, de https://www.funcionpublica.gov.co/eva/admon/files/empresas/ZW1wcmVzYV83Ng==/imgproductos/1449939981_f94c08e83bec9d11fdb0d65f3fa05fc9.pdf
- Departamento Administrativo de la Función Pública. (2019). *funcionpublica.gov.co*. Recuperado el 2019, de <https://www.funcionpublica.gov.co/informes-de-ejecucion-presupuestal-sectorial>
- Departamento Administrativo de la Función Pública. (12 de 2019). *funcionpublica.gov.co*. Recuperado el 22 de 05 de 2020, de <https://www.funcionpublica.gov.co/documents/28587410/34112007/Manual+Operativo+MIPG.pdf/ce5461b4-97b7-be3b-b243-781bbd1575f3>

- Departamento Nacional de Planeación. (2015). *Código de Buen Gobierno y Ética*. Obtenido de DNP Sitio web: <https://colaboracion.dnp.gov.co/CDT/DNP/CODIGO%20DE%20ETICA%20ANEXO%20A%20RESOLUCION%2016%20dic.pdf>
- E.S.E. Hospital el Salvador de Ubaté. (18 de 07 de 2018). *hospitalubate.gov.co*. Recuperado el 22 de 05 de 2020, de <https://www.hospitalubate.gov.co/MANUAL%20DE%20LIMPIEZA%20Y%20DESINFECCION.pdf>
- E.S.E. Hospital La Vega. (2018). *MANUAL DE REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA*. Obtenido de E.S.E. La Vega Sitio web.
- E.S.E. Hospital San Juan de Dios de Rionegro, Antioquia. (2010). *eserionegro.gov.co*. Recuperado el 2019, de https://www.eserionegro.gov.co/documentos/banco_terminologico.pdf
- Empeñe PYME.net. (08 de 05 de 2018). *emprendepyme.net*. Recuperado el 19 de 05 de 2020, de <https://www.emprendepyme.net/el-proceso-de-seleccion-de-personal.html>
- En Colombia. (s.f.). *encolombia.com*. Recuperado el 20 de 05 de 2020, de <https://encolombia.com/medicina/guiasmed/emerg-hospitalarias/capitulo3planhospitalario/>
- Enciclopedia Jurídica. (s.f.). *enciclopedia-jurídica.com*. Recuperado el 22 de 05 de 2020, de <http://www.enciclopedia-juridica.biz14.com/d/concepto/concepto.htm>
- Gerencie.com. (15 de octubre de 2020). *Contrato de seguro. Importancia y características*. Obtenido de Gerencie.com: <https://www.gerencie.com/caracteristicas-del-contrato-de-seguro.html>
- Gobernación del Meta. (10 de 12 de 2018). *meta.gov.co*. Recuperado el 18 de 05 de 2020, de https://intranet.meta.gov.co/secciones_archivos/652-54100.pdf
- Gobierno de Colombia. (2012). *colombiacompra.gov.co*. Recuperado el 22 de 05 de 2020, de <https://www.colombiacompra.gov.co/sites/default/files/manuales/manualpaa.pdf>
- Gobierno de Colombia, Unidad para las Víctimas. (2017). *unidadvictimas.gov.co*. Recuperado el 2019, de <https://www.unidadvictimas.gov.co/sites/default/files/documentosbiblioteca/guiedebancoterminologicov2.pdf>
- Hospital San Vicente de Arauca E.S.E. (27 de 09 de 2017). *hospitalsanvicente.gov.co*. Recuperado el 19 de 05 de 2020, de www.hospitalsanvicente.gov.co
- ICONTEC. (Sf). *Certificación ISO 9001, Sistema de Gestión de Calidad*. Obtenido de ICONTEC Sitio web: https://www.icontec.org/eval_conformidad/certificacion-iso-9001-sistema-de-gestion-de-calidad/
- Instituto Colombiano de Normas Técnicas ICONTEC. (2009). *Aguas de Buga*. Recuperado el 2019, de <http://www.aguasdebuga.net/intranet/sites/default/files/GTC%20185.pdf>
- Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia. (2021). *PROGRAMA DE ASEGURAMIENTO Y MEJORA DE LA CALIDAD*. Obtenido de Colegio Mayor Sitio web: <https://www.colmayor.edu.co/wp-content/uploads/2021/03/PAAA-2021.pdf>
- Instituto Colombiano de Crédito Educativo y Estudios en el Exterior - ICETEX. (04 de 2018). *icetex.gov.co*. Recuperado el 21 de 05 de 2020, de <https://portal.icetex.gov.co/Portal/docs/default-source/documentos-el-icetex/plan->

estrategico/plan-de-acci%C3%B3n/plan-estrategico-talento-humano-2018-segunda-version.pdf?sfvrsn=2

- Instituto Nacional de Metrología de Colombia. (05 de febrero de 2020). *INFORME DE SEGUIMIENTO MATRIZ DE RIESGOS*. Obtenido de inm.gov.co: <https://www.inm.gov.co/nueva/wp-content/uploads/2020/04/Informe-de-Riesgos-2019-Q4.pdf>
- INVIMA. (2016). *MANUAL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO*. Obtenido de INVIMA SITIO WEB.
- INVIMA. (Sf). *Reporte de eventos adversos asociados al uso de medicamentos*. Obtenido de Invima sitio web: <https://www.invima.gov.co/documents/20143/467802/TutorialreporteenLineadeEventosAdversos.pdf/4ecd34b9-9e9a-58ae-1da9-adbc742724c>
- Leyes.co. (2014). *Leyes.co*. Recuperado el 2019, de https://leyes.co/codigo_civil/1495.htm
- Mena Aguilar, A. (2009). *archivonacional.go.cr*. Recuperado el 2019, de http://www.archivonacional.go.cr/pdf/articulos_ran/mena%20a%20la%20importancia%20de%20los%20instrumentos_ran_2009.pdf
- Ministerio de Ambiente. (sf). *MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS HOSPITALARIOS Y SIMILARES EN COLOMBIA*. Obtenido de UIS.EDU.CO: uis.edu.co/webUIS/es/gestionAmbiental/documentos/manuales/PGIRH%20MinAmbiente.pdf
- Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible. (2018). *minambiente.gov.co*. Recuperado el 2019, de http://www.minambiente.gov.co/images/Atencion_y_participacion_al_ciudadano/Gestion_documental/Gestion_documental_2018/BANTER_MADS.pdf
- Ministerio de Defensa Nacional. (2019). *Plan de Acción Grupo de Control Interno*. Obtenido de Dirección General Marítima Sitio web.
- Ministerio de Hacienda. (26 de mayo de 2015). *Decreto Único Reglamentario 1008 de 2015 Nivel Nacional*. Obtenido de Alcaldía de Bogotá Sitio web: <https://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=62502>
- Ministerio de Justicia. (2021). *Plan Anual de Auditoría Vigencia 2021*. Obtenido de Ministerio de Justicia.
- Ministerio de la Protección Social. (28 de 06 de 2005). *invima.gov.co*. Recuperado el 22 de 04 de 2020, de <https://www.invima.gov.co/documents/20143/453029/Decreto-2200de-2005.pdf/272bc063-41bd-7094-fc8f-39e5e8512d95?t=1541004861533>
- Ministerio de la Protección Social. (09 de 10 de 2006). *minsalud.gov.co*. Recuperado el 22 de 05 de 2020, de https://www.minsalud.gov.co/Normatividad_Nuevo/DECRETO%203518%20DE%2006.pdf
- Ministerio de la Protección Social. (01 de 07 de 2010). *minsalud.gov.co*. Recuperado el 22 de 04 de 2020, de https://www.minsalud.gov.co/Normatividad_Nuevo/DECRETO%202376%20DE%2010.pdf
- Ministerio de la Protección Social. (01 de 07 de 2010). *minsalud.gov.co*. Recuperado el 22 de 05 de 2020, de

https://www.minsalud.gov.co/Normatividad_Nuevo/DECRETO%202376%20DE%202010.pdf

- Ministerio de la Protección Social, República de Colombia. (01 de 2011). *minsalud.gov.co*. Recuperado el 22 de 05 de 2020, de <https://www.minsalud.gov.co/sites/rid/Lists/BibliotecaDigital/RIDE/VS/PP/SNA/lineamientos-ami-2011.pdf>
- Ministerio de Protección Social. (19 de julio de 2005). *GUÍA PRÁCTICA DE PREPARACIÓN PARA LA ACREDITACIÓN EN SALUD*. Obtenido de Salud Capital Sitio web: http://www.saludcapital.gov.co/CTDLab/Publicaciones/Guia_preparacion_acreditacion.pdf
- Ministerio de Salud. (2015). *Proyecto tipo en salud mental y construcción de paz*. Obtenido de Ministerio de Salud Sitio web: <https://www.minsalud.gov.co/sites/rid/Lists/BibliotecaDigital/RIDE/VS/MET/Proyecto-tipo-salud-mental-construccion-paz.pdf>
- Ministerio de Salud. (2018). *Política Nacional de Salud Mental*. Obtenido de Ministerio de Salud Sitio web: <https://www.minsalud.gov.co/sites/rid/Lists/BibliotecaDigital/RIDE/VS/PP/politica-nacional-salud-mental.pdf>
- Ministerio de Salud de Colombia. (08 de 07 de 1999). *minsalud.gov.co*. Recuperado el 22 de 05 de 2020, de https://www.minsalud.gov.co/Normatividad_Nuevo/RESOLUCI%C3%93N%201995%20DE%201999.pdf
- Ministerio de Salud de Colombia. (2008). *minsalud.gov.co*. Obtenido de <https://www.minsalud.gov.co/salud/Documents/Anexo%20tecnico%20No.%20%206%20Res%203047-08%20y%20416-09.pdf>
- Ministerio de Salud de Colombia. (11 de 2015). *minsalud.gov.co*. Recuperado el 22 de 05 de 2020, de <https://www.minsalud.gov.co/sites/rid/Lists/BibliotecaDigital/RIDE/VS/PP/ENT/orientaciones-canalizacion-pic.pdf>
- Ministerio de Salud de Colombia. (06 de 04 de 2020). *minsalud.gov.co*. Recuperado el 22 de 05 de 2020, de <https://www.minsalud.gov.co/salud/publica/PET/Documents/LINEAMIENTOS%20PARA%20EL%20TRANSPORTE%20ASISTENCIAL%20DE%20PACIENTES%20SOSPECHOSOS%20O%20CONFIRMADOS%20COVID%2019%20Versio%CC%81n%202.pdf>
- Ministerio de Salud de Colombia. (s.f.). *minsalud.gov.co*. Recuperado el 18 de 05 de 2020, de <https://www.minsalud.gov.co/salud/CAS/Paginas/seguridad-del-paciente.aspx>
- Ministerio de Salud de Colombia. (s.f.). *minsalud.gov.co*. Recuperado el 22 de 05 de 2020, de <https://www.minsalud.gov.co/salud/CAS/Paginas/seguridad-del-paciente.aspx>
- Ministerio de Salud de Colombia. (s.f.). *minsalud.gov.co*. Recuperado el 22 de 05 de 2020, de <https://www.minsalud.gov.co/salud/publica/epidemiologia/Paginas/monitorizacion-planos-territoriales-de-salud.aspx>
- Ministerio de Salud y Protección Social de Colombia. (28 de 05 de 2014). *minsalud.gov.co*. Recuperado el 22 de 05 de 2020, de https://www.minsalud.gov.co/Normatividad_Nuevo/Resoluci%C3%B3n%202003%20de%202014.pdf

- Ministerio de Salud, República de Colombia. (03 de 08 de 1994). *minsalud.gov.co*. Recuperado el 22 de 04 de 2020, de https://www.minsalud.gov.co/Normatividad_Nuevo/Decreto%201757%20de%201994.pdf
- Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. (2018). *mintic.gov.co*. Recuperado el 21 de 05 de 2020, de https://www.mintic.gov.co/portal/604/articles-63879_recurso_1.pdf
- Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. (12 de 12 de 2019). *mintic.gov.co*. Recuperado el 21 de 05 de 2020, de https://www.mintic.gov.co/portal/604/articles-100251_plan_tratamiento_seguridad_2020.pdf
- Ministerio de Transporte de Colombia. (06 de 06 de 2014). *alcaldiabogota.gov.co*. Recuperado el 22 de 05 de 2020, de <https://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=75088>
- Ministerio del Trabajo de Colombia. (30 de 04 de 2012). *alcaldiabogota.gov.co*. Recuperado el 22 de 04 de 2020, de <https://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=47374>
- Ministerio del Trabajo de Colombia. (26 de 05 de 2015). *mintrabajo.gov.co*. Recuperado el 21 de 05 de 2020, de <https://www.mintrabajo.gov.co/documents/20147/0/DUR+Sector+Trabajo+Actualizado+a+15+de+abril++de+2016.pdf/a32b1dcf-7a4e-8a37-ac16-c121928719c8>
- Ministerio del Trabajo de Colombia. (2015). *mintrabajo.gov.co*. Recuperado el 22 de 05 de 2020, de <https://www.mintrabajo.gov.co/documents/20147/428735/MANUAL+DE+CONTRATACION.pdf>
- Ministerio del Trabajo de Colombia. (s.f.). *mintrabajo.gov.co*. Recuperado el 18 de 05 de 2020, de <https://www.mintrabajo.gov.co/relaciones-laborales/riesgos-laborales/sistema-de-gestion-de-seguridad-y-salud-en-el-trabajo>
- Nueva EPS. (s.f.). *nuevaeps.com.co*. Recuperado el 18 de 05 de 2020, de <https://nuevaeps.com.co/programas-promocion-prevencion>
- Organización Internacional de Estandarización - ISO. (05 de 2012). *iso.org*. Recuperado el 21 de 05 de 2020, de <https://translate.google.com/translate?hl=es&sl=en&u=https://www.iso.org/standard/50038.html&prev=search>
- Organización Internacional de Estandarización - ISO. (2015). *iso.org*. Recuperado el 22 de 05 de 2020, de <https://www.iso.org/obp/ui/es/#iso:std:iso:14001:ed-3:v1:es>
- Presidencia de la República de Colombia. (30 de 03 de 1989). *secretariassenado.gov.co*. Recuperado el 2019, de http://www.secretariassenado.gov.co/senado/basedoc/estatuto_tributario.html#1
- Presidencia de la República de Colombia. (29 de 12 de 1993). *funcionpublica.gov.co*. Recuperado el 2019, de <https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=1190>
- Presidencia de la República de Colombia. (14 de 12 de 2012). *archivogeneral.gov.co*. Recuperado el 2019, de <https://normativa.archivogeneral.gov.co/decreto-2609-de-2012/?pdf=1294>

- Presidencia de la República de Colombia. (26 de 05 de 2015). *Sistema Único de Información Normativa*. Recuperado el 22 de 04 de 2020, de <http://www.suin-juriscal.gov.co/viewDocument.asp?ruta=Decretos/30019870>
- Presidencia de la República de Colombia. (19 de 04 de 2017). *presidencia.gov.co*. Recuperado el 22 de 04 de 2020, de <https://dapre.presidencia.gov.co/normativa/normativa/DECRETO%20648%20DEL%2019%20DE%20ABRIL%20DE%202017.pdf>
- RIPSBOGOTÁ. (2020). *Renovación habilitación - REPS, Resolución 3100/19*. Obtenido de ripsbogota.gov.co Sitio web.
- Román, A. (2012). *HERRAMIENTAS DE GESTIÓN PARA ORGANIZACIONES Y EMPRESAS DE SALUD*. Medwave.
- Secretaría de Movilidad, Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. (15 de 06 de 2017). *movilidadbogota.gov.co*. Recuperado el 21 de 05 de 2020, de <https://www.movilidadbogota.gov.co/web/node/2143>
- Secretaría Distrital de Planeación, Alcaldía de Bogotá. (s.f.). *sdp.gov.co*. Recuperado el 21 de 05 de 2020, de <http://www.sdp.gov.co/transparencia/informacion-interes/glosario/plan-operativo-anual-poa>
- Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, Antioquia. (01 de 05 de 2010). *Fundamentos de Organización Documental*. 42. Medellín, Colombia.
- Sierra Escobar, L. F. (2017). *Colegio Colombiano de Archivistas*. Recuperado el 2019, de <http://ccarchivistas.co/wp-content/uploads/2017/12/Libro-Banco-Terminol%C3%B3gico.pdf>
- St. Jude Childrens Research Hospital. (08 de 2018). *stjude.org*. Recuperado el 22 de 05 de 2020, de <https://together.stjude.org/es-us/diagn%C3%B3stico-tratamiento/diagn%C3%B3stico-del-c%C3%A1ncer-infantil/leer%20el%20informe%20de%20patolog%C3%ADa.html>
- Superintendencia Solidaria. (2019). *Informes de seguimiento Comité de Conciliación*. Obtenido de Supersolidaria.gov.co.
- Think&Sell. (s.f.). *thinkandsell.com*. Recuperado el 18 de 05 de 2020, de <https://thinkandsell.com/servicios/consultoria/software-y-sistemas/sistemas-de-gestion-normalizados/>
- Unidad de Restitución de Tierras. (04 de 2017). *restituciondetierras.gov.co*. Recuperado el 21 de 05 de 2020, de <https://www.restituciondetierras.gov.co/documents/10084/34444/Plan+Estrat%C3%A9gico+de+Comunicaciones+.pdf/743ea3cc-7783-4cfe-8e93-163576012aae>
- Universidad Cooperativa de Colombia. (2018). *ucc.edu.co*. Recuperado el 18 de 05 de 2020, de <https://www.ucc.edu.co/sistema-gestion-integral/Paginas/sistema-gestion-calidad.aspx>
- Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia. (Sf). *PLAN DE MANTENIMIENTO DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS*. Obtenido de [uptc.edu.co](http://www.uptc.edu.co/export/sites/default/gel/documentos/plan_mant_serv_tecn.pdf): http://www.uptc.edu.co/export/sites/default/gel/documentos/plan_mant_serv_tecn.pdf
- V/Lex Colombia. (s.f.). *vlex.com.co*. Recuperado el 22 de 05 de 2020, de <https://vlex.com.co/vid/concepto-contrato-sindical-574853890>.