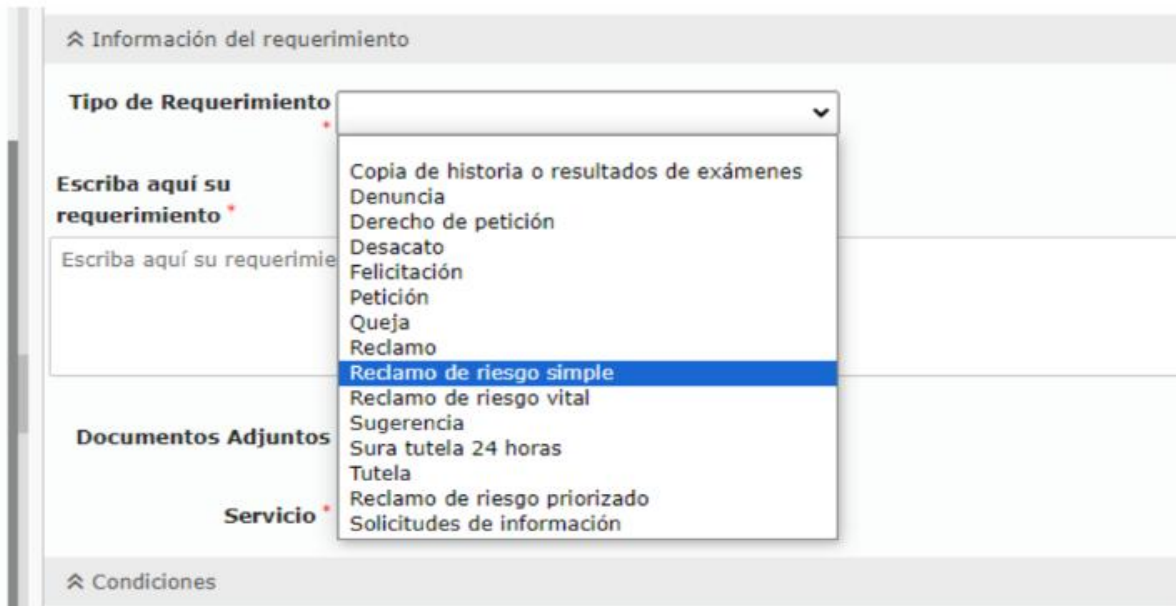


13.3. PQRSD

Condiciones del formulario:

13.3. a. Selección de opciones en la PQRSD

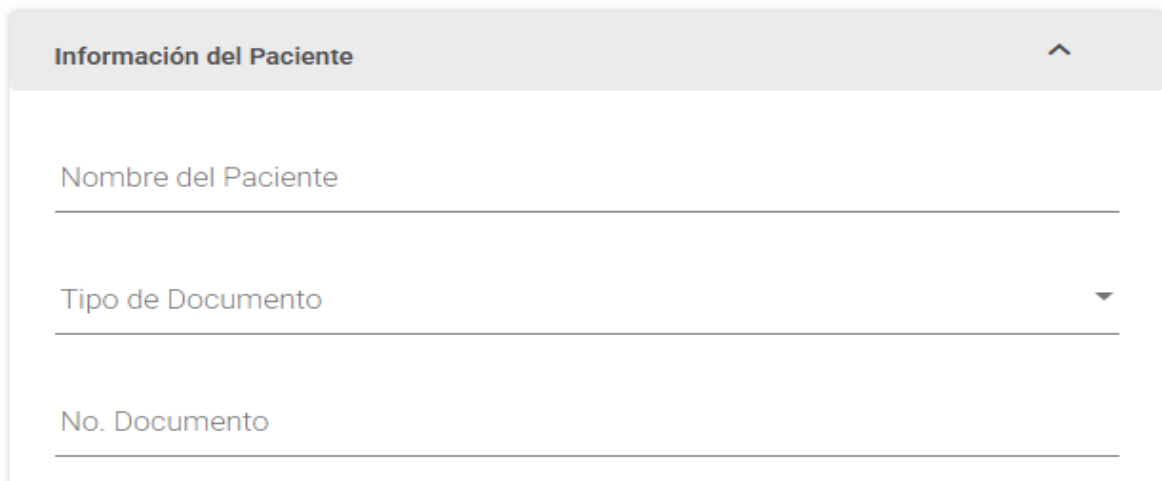
El formulario de PQRSD cuenta con varias opciones para tipificar cada una de los requerimientos realizados por el usuario, entre ellas están: Petición, Queja, Reclamo de riesgo simple, riesgo priorizado, riesgo vital, Sugerencia, Denuncia, Tutela, Desacato, Derecho de petición, Felicitación, entre otras.



The screenshot shows a web form titled 'Información del requerimiento'. It includes a dropdown menu for 'Tipo de Requerimiento' with the following options: Copia de historia o resultados de exámenes, Denuncia, Derecho de petición, Desacato, Felicitación, Petición, Queja, Reclamo, **Reclamo de riesgo simple** (highlighted), Reclamo de riesgo vital, Sugerencia, Sura tutela 24 horas, Tutela, Reclamo de riesgo priorizado, and Solicitudes de información. There are also input fields for 'Escriba aquí su requerimiento' and 'Documentos Adjuntos', and a 'Servicio' field.

13.3.b. Nombre y Apellidos o Razón Social de la Empresa o posibilidad de presentar queja/denuncia anónima.

El módulo de PQRSD cuenta con los campos para digitar los nombres y apellidos de la persona que está realizando la solicitud, estos campos no son de obligatorio diligenciamiento por si se quiere colocar la PQR de manera Anónima.



The screenshot shows the 'Información del Paciente' section of the form. It contains three input fields: 'Nombre del Paciente', 'Tipo de Documento' (with a dropdown arrow), and 'No. Documento'.

13.3.c. Tipo de documento de identidad o el de la empresa

El formulario cuenta con la opción de seleccionar diferentes tipos de documentos en los que se encuentran, Cédula de ciudadanía, Tarjeta de identidad, Pasaporte, Cédula extranjera, Registro civil, Adulto son identificación, Menor sin identificación, NIT y NUIP. La opción Ninguno es para el tipo de requerimiento de forma Anónima.

Tipo de Documento

Buscar ...

-- Ninguno --

Cédula de Ciudadanía

Tarjeta de Identidad

Pasaporte

Cédula Extranjería

13.3.d. Número de documento de identidad o NIT de la empresa.

Se cuenta con un espacio para digitar el número de identificación.

No. Documento

13.3.e. Modalidad de recepción de la respuesta

El sistema cuenta con una opción que permite seleccionar el medio como el usuario desea recibir la respuesta; ya sea por correo electrónico o dirección de correspondencia, dicho campo no es obligatorio si el requerimiento es Anónimo.

Medio de Recepción

Modalidad de recepción de la respuesta

Buscar ...

-- Ninguno --

Correo electrónico

Dirección de correspondencia

13.3.f. Correo electrónico.

El formulario cuenta con una opción que permite registrar la dirección de correo electrónico que, para usarlo como medio de recepción de la respuesta, dicho campo no es obligatorio si el requerimiento es Anónimo.

Correo electrónico

Dirección

|

13.3.g. Dirección de correspondencia.

El formulario posee un campo para digitar la dirección de correspondencia o residencia de la persona que está colocando el requerimiento, el campo tiene amplitud en caracteres para digitar datos como Dirección, Barrio/ Vereda / Corregimiento, Municipio/ Distrito, País - en caso que sea diferente al de Colombia.

Dirección de correspondencia

Dirección

|

13.3.h. Número de contacto

El formulario cuenta con un campo numérico para diligenciar el número de contacto de la persona que está solicitando la PQR si así lo desea digitar de igual forma se cuenta con un campo adicional si la persona quiere digitar varios números de contacto, dichos campos no son requeridos si la solicitud se desea realizar de manera anónima.

Teléfono de contacto 1

5766666

Teléfono de contacto 2

13.3.i. Objeto de la PQRSD

El formulario tiene configurado un campo obligatorio tipo texto para colocar el requerimiento del usuario.

Escriba aquí su requerimiento *

Escriba aquí su requerimiento

Pregunta requerida

13.3.j. Adjuntar documentos o anexos

El formulario permite adjuntar documentos para los requerimientos que realice el usuario.

Documentos Adjuntos

Arrastre aquí sus archivos

13.3.k. Aviso de aceptación de condiciones

Se cuenta con el siguiente texto al final del formulario que habla sobre la aceptación de condiciones justo antes del botón de envío.

Condiciones

La FUNDACIÓN INSTITUTO NEUROLÓGICO DE COLOMBIA me ha informado que los datos personales recolectados en este documento se utilizan con la finalidad del diligenciamiento del consentimiento informado para la aceptación de la atención en salud por parte de la FUNDACIÓN INSTITUTO NEUROLÓGICO DE COLOMBIA. También me informó que se recolectan datos sensibles como los relativos a la salud y datos de menores de edad que son necesarios para la prestación del servicio de salud y que puedo consultar su política de tratamiento de datos personales en la página web www.institutoneurologico.org, además he sido informado que tengo el derecho a actualizar, rectificar o solicitar la supresión de mis datos personales a través de los canales descritos en la política. Por lo tanto, con la firma del presente consentimiento autorizo a la FUNDACIÓN INSTITUTO NEUROLÓGICO DE COLOMBIA a tratar mis datos personales, incluyendo los de carácter sensible. En la opción consulta de PQRSD podrá verificar el estado de la respuesta.

Aceptación de condiciones

☐

Pregunta requerida

13.3.I. Botón "Enviar"

El formulario cuenta con el botón "Enviar" al final del formulario para el envío y radicación de las solicitudes.

Aceptación de condiciones



Enviar